



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2026]

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 1.1- Personel Hizmet Alanları
 - 1.2- Arşiv Alanları
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgisayarlar
 - 3.1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 4.1- Personelin Unvan Durumu
 - 4.2- Personelin Eğitim Süreleri
 - 4.3- Personelin Hizmet Durumu
 - 4.4- Personelin Yaş Durumu
 - 4.5- Personelin Cinsiyet Durumu
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 5.1- Eğitim Alanında Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Bilgileri
- 3- Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar
- 4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 5- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 6- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLÖLAR

- Tablo 1: Kapalı Alan Dağılımı
- Tablo 2: Personel Hizmet Alanları
- Tablo 3: Arşiv Alanları
- Tablo 4: Bilgisayarlar
- Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı
- Tablo 6: Personel Sayısı
- Tablo 7: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı
- Tablo 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Tablo 9: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 10: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 11: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
- Tablo 12: Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Bilgileri
- Tablo 13: Kurumlar ile Yapılan Erasmus+ İkili Anlaşmalar
- Tablo 14: Kurumlar ile Yapılan İkili Protokoller
- Tablo 15: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)
- Tablo 16: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)
- Tablo 17: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)
- Tablo 18: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)

ŞEKİLLER

- Şekil 1: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

- ADÜ – Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- UİK – Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- EWP – Erasmus Without Paper
- YÖK – Yükseköğretim Kurulu

Birim Yöneticisinin Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizce hazırlanacak İdare Faaliyet Raporuna eklenmek üzere, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Birinci bölümde; Koordinatörlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapı, insan kaynakları ve sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

İkinci bölümde; Koordinatörlüğümüzün amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve bu hedeflere yönelik gerçekleştirme durumları açıklanmıştır.

Üçüncü bölümde; 2025 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler, projeler, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler ile performans sonuçlarına ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler sunulmuş, beşinci bölümde ise öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu; geçmiş faaliyetlerin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalara ışık tutması amacıyla hazırlanmıştır.

Raporun, karar vericiler ve ilgili paydaşlar için yol gösterici olması temennisiyle,

Dr. Öğr. Üyesi Eda YAPICI
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Direktörü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Üniversitenin uluslararası alanda prestijli varlığına katkıda bulunmak, üniversite mensuplarının akademik, kültürel ve sosyal alandaki bakış açısını uluslararası düzeye taşımak; öğrencilerin küçülen dünyamızda, geçmişinden aldığı büyük tecrübenin ışığı altında bu hızlı değişimi doğru okuyabilen, sahip olduğu özgüveni ile bu değişime ayak uydurabilen, başkalarının fikirlerine önyargısız yaklaşabilen, yeniliğe açık, eleştirel bakış sahibi, kolektif çalışma yeteneğine sahip, genel kültürü yüksek, duyarlı bireyler olarak mezun olmasında pay sahibi olmaktır.

Vizyon

Üniversitenin bir dünya üniversitesi olma yolunda uluslararasılaşma çalışmalarına katkıda bulunmaktır. Değişim programlarına en üst düzeyde katılımı gerçekleştirme stratejisine sahip; Bologna süreciyle uyumlu; uluslararasılaşmış bir üniversite olarak sürdürülebilirlik ortamının yaratılmasına katkı sağlayan; eğitim, öğretim ve araştırmada çağın gerekliliklerini takip eden, kültürel işbirliğinin fayda ve avantajlarının bilincinde olup üniversitesine ve ülkesine yararlı olmayı hedefleyen ve bu değerleri geliştirmek için çalışan; uluslararası öğrencilere uygun eğitim ve sosyal ortamların sunulduğu ve uluslararası öğrenciler tarafından yoğun şekilde tercih edilen; öğrenci, akademik ve idari personele sunduğumuz yurt dışı olanaklarla alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir uluslararası değişim ve işbirliği sağlayan bir koordinatörlük olmaktır.

Temel Değerler

- Kapsayıcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Farklılıklara hoşgörü

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Erasmus+ Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan ‘‘Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter)’’, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre çalışmaları yürütür.

Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü

Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü, aşağıda belirtilen görevleri ifa eder:

- 1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, lisans ve lisansüstü programlara başvuru ve kabul esasları hakkında uluslararası öğrencileri bilgilendirmek,
- 2) Üniversitemize kabul edilen ve kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel sorunları çözmelerine yardımcı olmak, sağlık ve barınma imkanları konusunda yol göstermek,
- 3) Uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yaşama aktif olarak katılmalarını teşvik etmek için kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,
- 4) Uluslararası öğrenciler arasında iletişimi kolaylaştırmak için oluşturulan Uluslararası Öğrenci Topluluğu'na gerekli desteği sağlamak,
- 5) Akademik kurumda yapılacak iş birliği protokollerini hazırlamak, mevcut protokolleri değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek.
- 6) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen resmi yazışmaları yürütmek; faaliyetlerin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılması için gereken tüm basamakların koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- 7) Üniversitelerin potansiyeli, öne çıktığı alanlar ve gereksinimi dikkate alınarak uluslararası üniversite ve akademik kurumlarla öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi, ortak program, staj, araştırma, bilimsel vb. hedefleri gerçekleştirmek üzere işbirliği kurmak ve geliştirmek,
- 8) Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması ve ortak programlar geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- 9) Üniversitenin uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü en üst düzeye ulaştırma ve sürekliliği sağlama amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal, teknolojik, toplumsal vd. etkinliklerin artırılmasına destek vermek,
- 10) Akademik birimlerin uluslararası eğitim, öğretim, araştırma işbirlikleri için gereksinim duyduğu alt yapıyı sağlamak.
- 11) Üniversite sıralamasına yönelik faaliyet gösteren farklı kuruluşların analizlerini takip etmek, Üniversiteyi bilgilendirmek, veri taleplerini değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara veri akışını sağlamak,
- 12) Üniversitenin üyelikleri bulunan uluslararası üniversite kuruluşları ile çalışmaları sürdürmek, uluslararası platformlarda üniversiteyi temsil etmek ve ortak etkinlikler geliştirerek tanıtımına katkı yapmak,
- 13) Akademik uluslararasılaşmanın geliştirilmesi ve görünürlüğün artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü

Mevlana Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan ‘‘Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelikler’’ ve ‘‘Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller’’ çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı, ‘‘Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik’’ ve ‘‘Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılabacak Tutarın Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller’’ çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

ADÜ’de uluslararası programların uygulanmaya başlamasıyla, 2004 yılında Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur ve 2005 yılında Erasmus Programı Koordinatörlüğü görevine başlamıştır.

2009 yılında Farabi Değişim Programı ve 2012 yılında Mevlana Değişim Programı’nın başlamasıyla bu iki koordinatörlük Dış İlişkiler Ofisi’nden bağımsız olarak konumlandırılmış ve bu şekilde faaliyet göstermeye başlamıştır. Ancak Farabi ve Mevlana Programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 2020 yılında durdurulmuş ve henüz aktif hale getirilmemiştir.

2017 yılında ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tek çatı altında toplanması ihtiyacını karşılamak adına; ADÜ UİK kurulmuş bulunmaktadır. Koordinatörlük, aynı zamanda uluslararası derece öğrencisi alım sürecini de 2012 yılından bu yana koordine etmektedir.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu’nun 14/06/2017 tarih, 2017-17 sayılı kararı ile kurulan ‘Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün (UİK) görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz Merkez Kampüs TÖMER Binası’nda bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz kampüs içerisinde merkezi bir konumda yer almaktadır. Yaya ulaşımına elverişli olup akademik ve idari birimlere yakındır. Toplu taşıma duraklarına (otobüs, dolmuş vb.) yürüme mesafesindedir.

Tablo: Kapalı Alan Dağılımı

Alan Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2024	2025
Direktör Odası	19 m ²	19 m ²
Çalışma Odası	15 m ²	15 m ²
Çalışma Odası	20 m ²	20 m ²
Toplam	54 m²	54 m²

1.1- Personel Hizmet Alanları

Birimimizde 2 Personel odası 1 Direktör odası bulunmaktadır. Ayrıca ofis alanları dışında bireysel görüşmeler için 2 adet danışma masamız bulunmaktadır.

Tablo: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025
Personel Çalışma Odası	3	3	8	6
Toplam	3	3	8	6

1.2- Arşiv Alanları

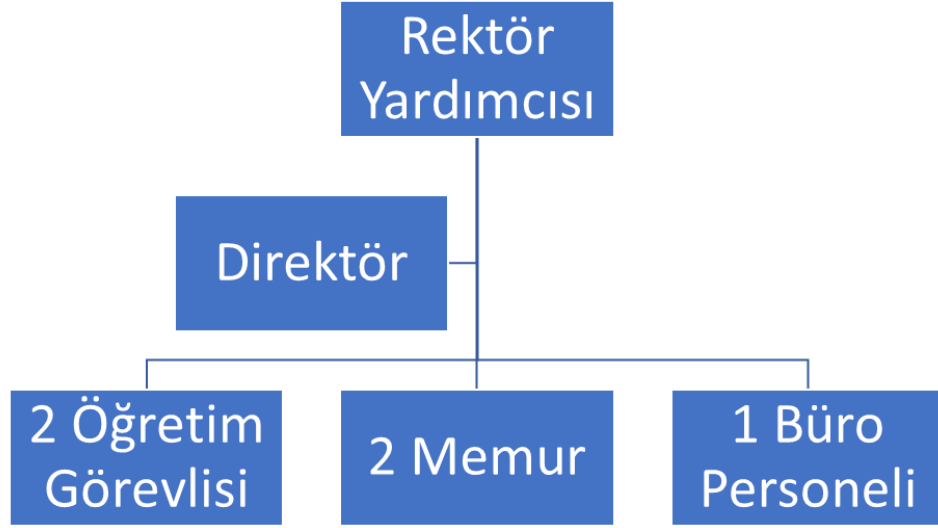
İlgili arşiv dosyaları hâlihazırda ofisimizde bulunmamakta olup, Kalite Koordinatörlüğü ofisinde yer alan dolaplarda muhafaza edilmektedir. Erasmus ve Uluslararası öğrenci ile ilgili son yıllardaki dosyaları Erasmus ofisinde yer alan dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Tablo: Arşiv Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)	
	2024	2025
Arşiv	433	438

2- Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüz, ilgili Rektör Yardımcısına bağlı faaliyet göstermekte olup bir Direktör, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Memur ve 1 Büro Personeli ile çalışmalarını yürütmektedir.



Şekil: Teşkilat Şeması

3- Bilgisayarlar

Tablo: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01 Bilgisayarlar ve Ekipmanları	14	16
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	2	2
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	5	5
255.02.01.01.03 Tablet Bilgisayarlar	0	0
255.02.01.01.04 Cep Bilgisayarları	0	0
255.02.01.01.05 Tümleşik Bilgisayarlar	5	7
255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar	2	2

3.1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	3	3
255.02.02.02 Tarayıcılar	3	4
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	0	0
255.02.04.01 Telefonlar	5	5
255.02.04.02 Faks Cihazları	0	0
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1	1
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	1	1
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0	0
255.02.05.02.02 Televizyonlar	2	2
255.02.05.04.01 Kameralar	8	8
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	0	0

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde halihazırda fiilen çalışan 3 Akademik Personel (2 Öğretim Görevlisi) (1 Dr. Öğretim Üyesi), 2 İdari Personel (657/4-A) (1 Geçici Görevli) ve 1 Sürekli İşçi kadrosunda görev yapan personel bulunmaktadır.

Tablo: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
<i>Prof.Dr.</i>		
<i>Doç.Dr.</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	1	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	5	2
<i>Araştırma Görevlisi</i>		
İdari Personel (657/4-A)	1	2
<i>Genel İdari Hizmetler</i>		
<i>Sağlık Hizmetleri</i>		
<i>Teknik Hizmetler</i>		
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>		
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>		
<i>Din Hizmetleri</i>		
<i>Yardımcı Hizmetler</i>		
Sözleşmeli Personel (657/4-B)		
Sürekli İşçi	1	1
Geçici İşçi		
...		
Toplam	8	6

4.1- Personelin Unvan Durumu

Birimimizde halihazırda 3 Akademik Personel (2 Öğretim Görevlisi) (1 Dr. Öğretim Üyesi), 2 İdari Personel (657/4-A) ve 1 Sürekli İşçi kadrosunda görev yapan personel bulunmaktadır.

Tablo: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Öğretim Elemanı	6	3
İdari Personel (657/4-A)	1	2
Sürekli İşçi	1	1
Toplam	8	6

4.2- Personelin Eğitim Durumu

Koordinatörlüğümüzde 2024 ve 2025 yıllarında çalışan personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
İlköğretim				
Lise				
Ön Lisans				
Lisans	2	3	0,25	0,50
Yüksek Lisans	4	2	0,50	0,33
Doktora	2	1	0,25	0,17
Toplam	8	6	%100	%100

4.3- Personelin Hizmet Süreleri

Koordinatörlüğümüzde 2024 ve 2025 yıllarında çalışan personelin hizmet süreleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	2	2	0,250	0,33
11-15 Yıl	3	3	0,370	0,50
16-20 Yıl	3	1	0,375	0,17
21 Yıl Üzeri				
Toplam	8	6	%100	%100

4.4- Personelin Yaş Durumu

Koordinatörlüğümüzde 2024 ve 2025 yıllarında çalışan personelin yaş grupları dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1	2	0,125	0,33
36-40 Yaş	3	2	0,375	0,33
41-50 Yaş	4	2	0,500	0,33
51 Yaş Üzeri				
Toplam	8	6	%100	%100

4.5- Personelin Cinsiyet Durumu

Koordinatörlüğümüzde 2024 ve 2025 yıllarında çalışan personelin cinsiyet durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
<i>Prof.Dr.</i>						
<i>Doç.Dr.</i>						
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>			1		1	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	4	3	1		5	2
<i>Araştırma Görevlisi</i>						
İdari Personel (657/4-A)	1	1		1	1	2
<i>Genel İdari Hizmetler</i>						
<i>Sağlık Hizmetleri</i>						
<i>Teknik Hizmetler</i>						
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>						
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>						
<i>Din Hizmetleri</i>						
<i>Yardımcı Hizmetler</i>						
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi	1	1			1	1
Geçici İşçi						
...						
Toplam	6	5	2	1	8	6

5- Sunulan Hizmetler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde, Üniversitemiz uluslararasılaşma politikası doğrultusunda, nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artırılması, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi alanında iş birliğinin ve değişim programlarına katılımcı sayısının artırılması, Üniversitemizin uluslararası iş birliği potansiyelinin artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Uluslararası Değişim Programları temelinde;
Öğrenci Değişim Hizmetleri, Personel Değişim Hizmetleri verilmekte, Uluslararası Akademik İşbirlikleri, Uluslararası Projeler ve İkili Protokoller yürütülmektedir.

5.1- Eğitim Alanında Sunulan Hizmetler

2025 Yılı içinde Koordinatörlüğümüzce toplam 33 eğitim hizmeti verilmiş olup eğitimler, aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Etkinlik Tarihi	Etkinliğin Gerçekleştirildiği Birim	Etkinlik İçeriği
02/01/2025	Nazilli MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
02/01/2025	Nazilli MYO	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik)
02/01/2025	Nazilli SHMYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
02/01/2025	Nazilli SHMYO	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik)
02/01/2025	Yenipazar MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
02/01/2025	Yenipazar MYO	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik)
08/01/2025	Didim MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik) (Çevrimiçi)
08/01/2025	Didim MYO	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik) (Çevrimiçi)
09/01/2025	Kuşadası MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik) (Çevrimiçi)
09/01/2025	Kuşadası MYO	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik) (Çevrimiçi)

09/01/2025	Devlet Konservatuvarı	Erasmus+ KA131 Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Personele Yönelik) (Çevrimiçi)
09/01/2025	Devlet Konservatuvarı	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
30/04/2025	Erasmus Güz Dönemi Öğrencileri	Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği Güz Dönemi Öğrencileri için 1. Oryantasyon Eğitimi
14/08/2025	Erasmus Güz Dönemi Öğrencileri	Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği Güz Dönemi Öğrencileri için 2. Oryantasyon Eğitimi
24/09/2025	Tıp Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
25/09/2025	Veteriner	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
1/10/2025	Aydın Sağlık Hizmetleri MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
1/10/2025	Erasmus Bahar Dönemi Öğrencileri	Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği Bahar Dönemi Öğrencileri için 1. Oryantasyon Eğitimi
14/10/2025	Ziraat	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
21/10/2025	Mühendislik Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
15/10/2025	Aydın Geneli	Erasmus Days Etkinliği (Aydın Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ADÜ koordinasyonu)
24/10/2025	Söke İşletme Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
24/10/2025	Turizm Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
04/11/2025	Nazilli Sağlık Hiz. MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
04/11/2025	NİİBF-İşletme Bölümü Paydaş Toplantısı	İç ve Dış Paydaşlar
12/11/2025	NİİBF	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
02/12/2025	Tıp Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Engelli Öğrenciye Yönelik)
03/12/2025	Devlet Konservatuvarı & Kuşadası Davutlar MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)

24/11/2025	Eğitim Fakültesi	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
10/12/2025	İnsan Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)
12/12/2025	Erasmus Bahar Dönemi Öğrencileri	Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği Bahar Dönemi Öğrencileri için 2. Oryantasyon Eğitimi
19/12/2025	Uluslararası Öğrenciler	Uluslararası Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme Toplantısı (İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün koordinasyonu)
25/12/2025	Didim MYO	Erasmus+ KA131 Öğrenim ve Staj Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme Eğitimi (Öğrenciye Yönelik)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlüğümüz yönetimi, Direktör başkanlığında yürütülmekte olup, değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) ve uluslararası işbirlikleri kapsamında görevli akademik ve idari koordinatörler aracılığıyla desteklenmektedir. Bu yapı içerisinde karar alma süreçleri, üniversitenin stratejik hedefleri, uluslararasılaşma politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde şekillenmektedir.

Yönetim yapısı kapsamında; planlama, organizasyon, koordinasyon ve izleme süreçleri yürütülmekte, akademik birimler, fakülte/bölüm koordinatörleri ve ilgili idari birimlerle sürekli iletişim ve işbirliği sağlanmaktadır. Görev ve sorumluluklar yazılı düzenlemelerle belirlenmekte, yetki devri ve onay mekanizmaları belirli kurallar çerçevesinde işletilmektedir. Bu sayede birim faaliyetlerinin düzenli, kontrollü ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Birim bünyesinde iç kontrol sistemi kapsamında; faaliyetlerin mevzuata uygun, etkin, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamaya yönelik süreçler işletilmektedir. Bu kapsamda, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, yurt dışı görevlendirmeler ve değişim programlarıyla ilgili tüm iş ve işlemler planlama aşamasından itibaren kontrol mekanizmalarına tabi tutulmaktadır.

Risk yönetimi süreçleri çerçevesinde, uluslararası faaliyetlere ilişkin hukuki, mali, idari ve itibar riskleri belirlenmekte; bu risklere yönelik önleyici ve azaltıcı tedbirler planlanmaktadır. Görevler ayrılığı ilkesi doğrultusunda, başvuru, değerlendirme, onay ve izleme süreçleri farklı aşamalara bölünerek kontrol edilmekte; harcama ve raporlama işlemleri belgeye dayalı olarak yürütülmektedir.

Bilgi ve iletişim süreçleri kapsamında, değişim programları ve uluslararası işbirliklerine ilişkin bilgiler doğru, zamanında ve eksiksiz şekilde kayıt altına alınmakta ve üst yönetime raporlanmaktadır. Elektronik belge yönetim sistemleri ve dijital platformlar aracılığıyla kayıt ve arşivleme işlemleri yapılmakta, kurumsal hafıza güçlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinde ise, yürütülen faaliyetler periyodik olarak gözden geçirilmekte; iç ve dış denetimlerde tespit edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirici ve düzeltici önlemler alınmaktadır. Böylece Koordinatörlüğümüzün yönetim yapısı ve iç kontrol süreçleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir.

6.1- Yönetim

Tablo: Yönetim

Unvanı	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Direktör	Eda YAPICI	13/08/2024 – Halen göreve devam etmektedir.

6.2- İç Kontrol Sistemi

1-Kontrol Ortamına İlişkin Çalışmalar

- Görev, yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlanması
- Organizasyon şemasının oluşturulması ve güncel tutulması
- Etik kuralların benimsenmesi ve personele duyurulması
- Personelin görev tanımlarına uygun yetkinlikte seçilmesi ve görevlendirilmesi

2. Risk Değerlendirme Faaliyetleri

- Uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana, ikili anlaşmalar vb.) süreçlerine ilişkin risklerin belirlenmesi
- Mali, idari ve operasyonel risklerin analiz edilmesi
- Risklerin etki ve olasılıklarına göre önceliklendirilmesi
- Risklere karşı alınacak önlemlerin ve sorumluların belirlenmesi

3. Kontrol Faaliyetleri

- İş süreçlerine ilişkin yazılı prosedür ve iş akışlarının hazırlanması
- Onay, yetkilendirme ve hiyerarşik kontrol mekanizmalarının işletilmesi
- Belgelerin düzenli ve güvenli şekilde arşivlenmesi
- Uluslararası anlaşmalar ve protokollerin mevzuata uygunluğunun kontrolü

4. Bilgi ve İletişim

- İç ve dış paydaşlarla (öğrenciler, akademik/idari personel, yabancı kurumlar) etkin iletişim sağlanması
- Faaliyetlere ilişkin bilgilerin zamanında, doğru ve anlaşılır biçimde paylaşılması
- Web sitesi, e-posta ve otomasyon sistemlerinin etkin kullanımı
- Raporlama süreçlerinin standartlaştırılması

5. İzleme ve Değerlendirme

- İç kontrol sisteminin işleyişinin periyodik olarak gözden geçirilmesi
- Tespit edilen eksikliklere yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanması
- İç ve dış denetim sonuçlarının değerlendirilmesi
- Sürekli iyileştirme anlayışıyla sistemin güncellenmesi

6. Eğitim ve Farkındalık

- Personelin iç kontrol ve risk yönetimi konularında bilgilendirilmesi
- Uluslararası mevzuat ve programlara ilişkin güncel eğitimlerin desteklenmesi
- Kurumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLARIMIZ

- Ulusal/Uluslararası Uluslararasılaşma Hedefleri ile Uyumlu Sürdürülebilir Bir Kurumsal Yapı Geliştirmek
- Üniversitenin Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak

HEDEFLERİMİZ

- Uluslararası hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden katılımcı (öğrenci ve personel) sayısının artırılması
- Uluslararası alanda eğitim amaçlı dolaşımın desteklenmesi için “nitelikli” uluslararası değişim işbirliklerinin sağlanması
- Uluslararası öğrenci sayısının artırılması
- Uluslararası görünürlüğünün artırılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Koordinatörlüğümüz Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları başta olmak üzere yürüttüğü tüm faaliyetlerde üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığını ve tanınırlığını artırmayı temel politika olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, bilimsel, sanatsal ve kültürel alanlarda kurulacak iş birliklerinin üniversitenin akademik vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu, nitelikli ve sürdürülebilir olmasına önem verilmektedir. Değişim programlarının planlanması ve uygulanmasında kalite odaklı bir yaklaşım esas alınmakta, nicelikten ziyade üniversitenin uluslararası görünürlüğüne ve kurumsal itibarına katkı sağlayacak ortaklıklara öncelik verilmektedir.

Koordinatörlüğümüz, değişim programlarından öğrencilerin ve akademik/idari personelin eşit, adil ve şeffaf koşullarda yararlanmasını sağlamayı, fırsat eşitliğini gözeterek uygulamaları yaygınlaştırmayı ve sürecin tüm paydaşlar için erişilebilir olmasını temel bir politika olarak görmektedir. Üniversitenin ulusal ve uluslararası platformlarda doğru, tutarlı ve kurumsal bir biçimde temsil edilmesi; yürütülen akademik, sanatsal ve kültürel faaliyetler yoluyla kurumsal tanınırlığın güçlendirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılında Koordinatörlüğümüzde yürütölmüş olan faaliyetler aşğıdadır:

Erasmus+ KA131:

Her sözleşme döneminin başlangıcında olduğı gibi, 2025 yılında da 2025 sözleşme döneminin başvurusu Koordinatörlüğümüzce yapılarak Öğrenci ve Personel Hareketliliğı (Erasmus+ KA131 Bireylerin Öğrenme Hareketliliğı) hibesine hak kazanılmıştır. 2025 sözleşme dönemi hibesi, 2026 yılında kullanılacaktır.

2025 yılında ise, 2024 sözleşme döneminin hibesi kullanılmış ve bu kapsamda toplamda 94 öğrenci öğrenim ve staj hareketliliğinden, 36 personel ise personel ders verme ve eğitim alma hareketliliğinden yararlanmıştır. Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliğı kapsamında Üniversitemize 9 öğrenci gelmiş, Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetleri kapsamında ise yabancı uyruklu 13 personel gelmiştir.

Üniversitemizin Erasmus kapsamında halihazırda toplam 212 kurumla Erasmus anlaşması bulunmaktadır. Bu anlaşmaların 22'si 2025 yılında imza edilmiş bulunmaktadır.

Kurumlararası İkili Protokoller

Erasmus anlaşmaları haricinde, yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile kurumumuz arasında yapılacak olan ikili protokollerin imza süreci de Koordinatörlüğümüzce yürütölmektedir.

Uluslararası Öğrenci Alımı

Koordinatörlüğümüz, Uluslararası Öğrenci alım sürecini de koordine etmektedir. Bu kapsamda 2025 başvuru döneminde yabancı uyruklu toplam 94 öğrenci üniversitemize kayıt olmuş ve toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı 675'e ulaşmıştır.

Proje Başvurusu İmza Süreci

Üniversitemiz öğretim üyelerinin başvurusunu yaptığı projelerin imza süreçleri de Koordinatörlüğümüzce takip edilmektedir.

İkamet İzni

Üniversitemizde kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin oturma izni başvuruları, Aydın İl Göç İdaresi Başkanlığı ile koordinasyon halinde tarafımızca yürütölmektedir.

2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel Etkinlik Bilgileri

ADÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2025 yılı Ekim ayında Aydın Valiliğı tarafından organize edilen "Erasmus Günleri" etkinliğine katılmıştır. Etkinlik kapsamında, Erasmus Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliğı Faaliyetinden daha önce yararlanmış olan öğrencilerin göndermiş olduğı fotoğraflardan oluşturulan "Erasmus in One Word" Fotoğraf Sergisi organize edilmiştir.

Tablo: Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlik Bilgileri

	Etkinliğin Adı	Etkinlik Türü*	Etkinliğin Yeri	Etkinliğin Tarihi	Hedef Kitle
1	“Erasmus in One Word” Fotoğraf Sergisi	Sergi	Aydın Kent Meydanı	15/10/2025	Yükseköğretim, İlk ve Ortaokul Öğrencileri; Aydın Geneli

3- Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Koordinatörlüğümüz bünyesinde yapılmakta olan iki türlü kurumlar arası ikili anlaşma vardır. Erasmus+ İkili Anlaşmaları ve İkili Protokoller:

Erasmus+ ikili anlaşmaları ise ya Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün yazışmaları yoluyla veya akademik personelin ön yazışma sonrası Koordinatörlüğümüze gönderdiği onay e-postası ile başlatılmaktadır. Anlaşmalar EWP (Erasmus Without Paper-Kağıtsız Erasmus) platformu üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Koordinatörlüğümüzün sürecini yürütmüş olduğu toplam Erasmus+ KA131 ikili anlaşma sayısı 212 olup bunların 22’si 2025 yılında yapılmış bulunmaktadır.

Tablo: Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar

	Anlaşma Yapılan Kurum	Anlaşmanın İçeriği	Ülke
1	AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH WSGE IM. A. DE GASPERI W JÓZEFOWIE	ERASMUS+ KA131	POLONYA
2	HIGHER SCHOOL OF TRANSPORT "TODOR KABLESHKOV"-SOFIA	ERASMUS+ KA131	BULGARİSTAN
3	INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY	ERASMUS+ KA131	KUZEY MAKEDONYA
4	KARLSTADT UNIVERSITY	ERASMUS+ KA131	İSVEÇ
5	MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS	ERASMUS+ KA131	LİTVANYA
6	PAR UNIVERSITY COLLEGE	ERASMUS+ KA131	HIRVATİSTAN
7	RIGA NORDIC UNIVERSITY	ERASMUS+ KA131	LETONYA
8	UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA	ERASMUS+ KA131	İSPANYA
9	UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE	ERASMUS+ KA131	İTALYA
10	UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE	ERASMUS+ KA131	İTALYA
11	UNIVERSITAET MUENSTER	ERASMUS+ KA131	ALMANYA
12	UNIVERSITATEA DE ARTA SI DESIGN DINCLUJ-NAPOCA	ERASMUS+ KA131	ROMANYA
13	UNIVERSITY OF CALABRIA	ERASMUS+ KA131	İTALYA
14	UNIVERSITY OF LODZ	ERASMUS+ KA131	POLONYA
15	UNIVERSITY OF TELECOMMUNICATIONS AND POST	ERASMUS+ KA131	BULGARİSTAN
16	UNIVERSITY OF TETOVA	ERASMUS+ KA131	KUZEY MAKEDONYA
17	UNIVERSITY OF VETERINARY MEDICINE	ERASMUS+ KA131	AVUSTURYA

18	UNIVERSITY OF ZADAR	ERASMUS+ KA131	HIRVATİSTAN
19	UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNE V USTI NAD LABEM	ERASMUS+ KA131	ÇEK CUMHURİYETİ
20	UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH	ERASMUS+ KA131	POLONYA
21	WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	ERASMUS+ KA131	POLONYA
22	WEST UNIVERSITY OF TIMISOARA	ERASMUS+ KA131	ROMANYA

İkili protokoller ise, yine akademik personelin talebi sonrası yazışma ve takibe açılır. Tarafların imzasını takiben süreç sonlandırılır. Koordinatörlüğümüzün sürecini yürütmüş olduğu toplam ikili protokol sayısı 27 olup bunların 1'i 2025 yılında yapılmış bulunmaktadır.

SAYI	İKİLİ PROTOKOLLER		
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA	İKİLİ PROTOKOL	ARJANTİN
2	UNIVERSITY OF ELBASAN	İKİLİ PROTOKOL	ARNAVUTLUK
3	UNIVERSITY OF SARAJEVO	İKİLİ PROTOKOL	BOSNA HERSEK
4	AGRICULTURE INSTITUTE	İKİLİ PROTOKOL	BULGARİSTAN
5	TAHRI MOHAMED BECHAR UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	CEZAYİR
6	UNIVERSITY OF GUELMA	İKİLİ PROTOKOL	CEZAYİR
7	GEORGIAN AMERICAN UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	GÜRCİSTAN
8	FERDOWSI UNIVERSITY OF MASHHAD	İKİLİ PROTOKOL	İRAN
9	GORGON UNIVERSITY OF AGRICULTURAL SCIENCES AND NATURAL RESOURCES	İKİLİ PROTOKOL	İRAN
10	ATLANTIC TECHNOLOGICAL UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	İRLANDA
11	GORDON ACADEMIC COLLEGE OF EDUCATION	İKİLİ PROTOKOL	İSRAİL
12	KARAGANDY UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	KAZAKİSTAN
13	L. N. GUMILYOV EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	KAZAKİSTAN
14	INTERNATIONAL VISION UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	MAKEDONYA
15	COMRAT STATE UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	MOLDOVA

16	PAN AFRICAN UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	NİJERYA
17	TASHKENT STATE AGRARIAN UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	ÖZBEKİSTAN
18	SIEDLCE UNIVERSITY OF NATURAL SCIENCES AND HUMANITIES	İKİLİ PROTOKOL	POLONYA
19	GOVERNMENT COLLEGE UNIVERSITY FAISALABAD	İKİLİ PROTOKOL	PAKİSTAN
20	UNIVERSITY OF ORADEA	İKİLİ PROTOKOL	ROMANYA
21	UNIVERSITY OF TYUMEN	İKİLİ PROTOKOL	RUSYA
22	NORTH-WESTERN STATE MEDICAL UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	RUSYA
23	INSTITUTE FOR ANIMAL HUSBANDRY	İKİLİ PROTOKOL	SİRBİSTAN
24	DNIPRO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	İKİLİ PROTOKOL	UKRAYNA
25	ODESSA STATE ACADEMY	İKİLİ PROTOKOL	UKRAYNA
26	POLTAVA STATE AGRARIAN ACADEMY	İKİLİ PROTOKOL	UKRAYNA
27	SUMY MAKARENKO STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	İKİLİ PROTOKOL	UKRAYNA

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin, 2025 yılı itibarıyla büyük ölçüde amacına ulaştığı; uluslararasılaşma bilincinin güçlendiği, hareketlilik faaliyetlerinin yaygınlaştığı ve kurumun uluslararası alandaki görünürlüğünün arttığı değerlendirilmiştir. Önümüzdeki dönemde süreçlerin dijitalleştirilmesi, nitelikli iş birliklerine odaklanması ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi ile hedeflere ulaşma düzeyinin daha da artırılması planlanmaktadır.

4.2- Performans Denetim Sonuçları

Performans denetim raporlarında yer alan tespitlerin idarenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yol gösterici nitelikte olduğu; bu tespitlere yönelik alınan ve planlanan önlemlerin hayata geçirilmesiyle performans yönetim sisteminin etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda güçleneceği değerlendirilmektedir.

5- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.1)

Amaç (A1)	ULUSAL/ULUSLARARASI ULUSLARARASILAŞMA HEDEFLERİ İLE UYUMLU SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KURUMSAL YAPI GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.1)	Uluslararası hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden katılımcı (öğrenci ve personel) sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171, Mevlana,				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Programlara katılım sağlayan birimlerin uluslararasılaşmanın önemi konusunda farklılığını artırmak ve gelen bireyler aracılığıyla da uluslararası ortak kurumlar nezdinde görünürlüğü artırmak				
Hedef (H1.1) Performansı	%31,25				
Sorumlu Birim	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1 Değişim Programları ile yurt dışına giden öğrenci sayısı	%25	60	80	117	%100
P.G.1.1.2 Değişim Programları ile yurt dışından gelen öğrenci sayısı	%25	8	12	9	%25
P.G.1.1.3. Değişim Programları ile yurt dışına giden personel sayısı	%25	47	52	36	%0
P.G.1.1.4. Değişim Programları ile yurt dışından gelen personel sayısı	%25	16	20	13	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef (H1.1) kapsamında uluslararası hareketlilik programlarına katılımın artırılması amaçlanmıştır. 2025 yılı itibarıyla değişim programları aracılığıyla yurt dışına giden öğrenci sayısında hedeflenen değerin üzerine çıkılarak önemli bir başarı sağlanmış ve bu gösterge %100 performansla gerçekleşmiştir. Buna karşın, yurt dışından gelen öğrenci sayısında sınırlı bir artış gözlenmiş ve hedefin %25'i gerçekleştirilebilmiştir. Personel hareketliliği göstergelerinde ise gerek yurt dışına giden gerekse yurt dışından gelen personel sayılarında hedeflenen değerlere ulaşılamamış, bu alanlarda performans gerçekleşmemiştir. Sonuç olarak, öğrenci hareketliliğinde özellikle giden öğrenci sayısı açısından güçlü bir performans sergilenmiş olmakla birlikte, gelen öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılmasına yönelik tanıtım, teşvik ve ikili anlaşmaların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, uluslararası ortaklıkların çeşitlendirilmesi ve personelin hareketlilik programlarına katılımını teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi önerilmektedir.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H1.2)

Amaç (A1)	ULUSAL/ULUSLARARASI ULUSLARARASILAŞMA HEDEFLERİ İLE UYUMLU SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KURUMSAL YAPI GELİŞTİRMEK				
Hedef (H1.2)	Uluslararası alanda eğitim amaçlı dolaşımın desteklenmesi için “nitelikli” uluslararası değişim işbirliklerinin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171, Mevlana,				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	“Nitelikli” uluslararası değişim işbirliklerinin sağlanması				
Hedef (H1.2) Performansı	%60				
Sorumlu Birim	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.2.1 Erasmus+ KA131 Anlaşma Sayısı	%60	185	178	212	%100
P.G.1.2.2 Erasmus+ KA171 Ortak Kurum Sayısı	%20	2	4	1	0
P.G.1.2.3.Mevlana Programı Anlaşma Sayısı	%20	63	63	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef (H1.2) kapsamında uluslararası alanda eğitim amaçlı dolaşımın desteklenmesi amacıyla nitelikli uluslararası değişim işbirliklerinin artırılması hedeflenmiştir. 2025 yılı itibarıyla Erasmus+ KA131 programı kapsamında yapılan ikili anlaşma sayısı, hedeflenen değerin üzerine çıkarak 212’ye ulaşmış ve bu gösterge %100 performansla gerçekleşmiştir. Bu durum, üniversitenin Avrupa yükseköğretim alanındaki kurumsal işbirliklerini sürdürme ve güçlendirme kapasitesinin yüksek olduğunu göstermektedir. Buna karşın, Erasmus+ KA171 programına yönelik işbirliklerinin çeşitlendirilmesi ve niteliksel olarak güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Mevlana Programı çerçevesinde yürütülen anlaşmalarda hedeflenen değerlere ulaşılamamasının nedeni, YÖK tarafından Mevlana programının 2020 yılı itibarıyla askıya alınmış olmasıdır.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.1)

Amaç (A2)	ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASILAŞMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK				
Hedef (H2.1)	Uluslararası öğrenci sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program A	ADÜYES				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası öğrenci başvuru sayısının artırılması				
Hedef (H2.1) Performansı	%85				
Sorumlu Birim	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.1.1 Uluslararası öğrenci sayısı	70	450	550	675	%100
P.G.2.1.2 Katılım sağlanan uluslararası tanıtım etkinliği sayısı	15	0	2	2	%100
P.G.2.1.3. Yabancı uyruklu öğrenci sınav merkezi sayısı (Aydın dışı)	15	0	4	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef (H2.1) kapsamında uluslararası öğrenci başvuru ve kabul sayılarının artırılması amaçlanmıştır. 2025 yılı itibarıyla üniversitedeki uluslararası öğrenci sayısı, hedeflenen değer üzerine çıkarak 675'e ulaşmış ve bu gösterge %100 performansla gerçekleşmiştir. Bu durum, ADÜYES kapsamında yürütülen tanıtım, başvuru ve kabul süreçlerinin etkili olduğunu göstermektedir. Ayrıca, uluslararası tanıtım faaliyetleri kapsamında hedeflenen sayıda etkinliğe katılım sağlanmış ve bu gösterge de %100 oranında gerçekleştirilmiştir. Buna karşın, ADÜYÖS'ün uygulanmasına son verildiğinden, Aydın ili ve dışında yabancı uyruklu öğrenci sınav merkezi açılmasına yönelik hedefe ulaşılammış ve bu gösterge kapsamında herhangi bir gerçekleşme sağlanmamıştır. Genel olarak değerlendirildiğinde, Hedef (H2.1) %85 oranında gerçekleştirilmiş olup, uluslararası öğrenci sayısındaki artış hedefin başarılmasında belirleyici olmuştur.					

Tablo: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (H2.2)

Amaç (A2)	ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASILAŞMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK				
Hedef (H2.2)	Uluslararası görünürlüğünün artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Erasmus+, ADÜYES				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	“Kurumun uluslararası öğrenci için cazip hale getirilmesi				
Hedef (H1.2) Performansı	%50				
Sorumlu Birim	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.2.1 Katılım gösterilen uluslararası yüz yüze faaliyet sayısı	%50	0	2	2	%100
P.G.2.2.2 Katılım gösterilen uluslararası çevrim içi faaliyet sayısı	%50	0	2	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef (H2.2) kapsamında üniversitenin uluslararası görünürlüğünün artırılması amacıyla uluslararası faaliyetlere katılım sağlanması hedeflenmiştir. 2025 yılı itibarıyla uluslararası yüz yüze faaliyetlere katılım hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiş ve bu gösterge %100 performansla tamamlanmıştır. Bu durum, üniversitenin uluslararası platformlarda fiziksel olarak temsil edilmesi ve kurumsal tanınırlığının artırılması açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Buna karşın, uluslararası çevrim içi faaliyetlere katılım sağlanmasına yönelik hedefe ulaşılammış ve bu gösterge kapsamında herhangi bir gerçekleşme elde edilememiştir. Çevrim içi etkinliklerin özellikle maliyet ve erişilebilirlik açısından sunduğu avantajlar dikkate alındığında, bu alanda performansın artırılmasına ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Genel değerlendirme sonucunda, Hedef (H2.2) %50 oranında gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki dönemde çevrimiçi uluslararası etkinliklere katılımın artırılması ve bu faaliyetlerin kurumsal tanıtım stratejileriyle bütünleştirilmesi önerilmektedir.					

6- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirlenen performans göstergeleri; uluslararası iş birlikleri, değişim programları, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği ile proje ve protokol faaliyetlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Belirlenen göstergeler, birimin görev alanı ve stratejik hedefleriyle uyumlu olup ölçülebilir, izlenebilir ve karşılaştırılabilir niteliktedir. Yıl içerisinde göstergelerin büyük bir kısmına ilişkin veriler düzenli olarak elde edilmiş, hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılmıştır.

Performans göstergelerine ilişkin veriler;

- Kurum içi birimlerden alınan resmi yazışmalar,
- Ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kayıtları,
- Protokol ve iş birliği anlaşmaları,
- Öğrenci ve personel bilgi sistemleri aracılığıyla toplanmaktadır.

Bazı performans göstergelerine ilişkin veriler, ulusal hareketlilik faaliyetlerinin küresel veya bölgesel gelişmeler nedeniyle ertelenmesi veya iptal edilmesi nedeniyle elde edilememiştir.

Performans bilgi sisteminin daha etkin ve sağlıklı işlemlerini sağlamak amacıyla koordinatörlük tarafından aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- Performans göstergelerinin gözden geçirilerek sadeleştirilmesi ve güncellenmesi,
- Veri sağlayan birimlerle koordinasyonun artırılmasına yönelik bilgilendirme çalışmaları,
- Veri toplama süreçlerinde standart formlar ve dijital kayıt yöntemlerinin kullanımının teşvik edilmesi,
- Performans verilerinin zamanında ve doğru girilmesine yönelik iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi.

Önümüzdeki dönemde performans bilgi sisteminin kurumsal bilgi sistemleriyle daha entegre hale getirilmesi ve veri kalitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Koordinatörlüğümüz, görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş bir teşkilat yapısına sahip olup, üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda merkezî ve koordinatif bir rol üstlenmektedir. Birim, Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının yönetiminde uzmanlaşmış bir organizasyon yapısı sayesinde farklı akademik ve idari birimler arasında etkin bir koordinasyon sağlamaktadır. Süreçlerin büyük ölçüde standartlaştırılmış olması, iş ve işlemlerin düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Organizasyon yeteneği açısından, birimin planlama, uygulama ve izleme süreçlerini eş zamanlı yürütebilme kapasitesi güçlüdür. Akademik ve idari personel ile etkin iletişim kanalları kurulmuş olup, değişim programlarına ilişkin iş akışları zamanında ve koordineli bir şekilde yönetilmektedir. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla kurulan güçlü iletişim ağı, işbirliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır. Teknolojik kapasite bakımından ise, başta Erasmus+ olmak üzere değişim programlarına yönelik ulusal ve uluslararası dijital platformların (örneğin çevrimiçi başvuru, izleme ve raporlama sistemleri) etkin şekilde kullanılması, iş süreçlerinin hızlanmasına ve hata risklerinin azaltılmasına katkı sunmaktadır. Elektronik belge yönetim sistemleri ve dijital arşivleme uygulamaları sayesinde bilgiye erişim kolaylaşmakta, kurumsal hafıza güçlenmektedir. Ayrıca çevrim içi iletişim araçları ve uzaktan toplantı imkânlarının etkin

kullanımı, uluslararası işbirliklerinin kesintisiz yürütülmesini destekleyen güçlü bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Tüm bu unsurlar birlikte değerlendirildiğinde, Koordinatörlüğümüz; kurumsallaşmış teşkilat yapısı, etkin organizasyon kabiliyeti ve gelişmiş teknolojik altyapısı sayesinde üniversitenin uluslararası görünürlüğünü ve saygınlığını artırmaya yönelik faaliyetleri başarıyla yürütebilecek güçlü bir yapıya sahiptir.

B- ZAYIFLIKLAR

Koordinatörlüğümüzün görev alanının geniş ve çok boyutlu olmasına karşın, mevcut insan kaynağının nicelik ve yer yer nitelik bakımından sınırlı olması, iş yükünün belirli dönemlerde yoğunlaşmasına ve süreçlerin sürdürülebilirliğinin zorlaşmasına neden olabilmektedir. Özellikle Erasmus+ değişim programı ve Uluslararası Öğrenci süreçlerinin eş zamanlı yürütülmesi, personel üzerinde operasyonel baskı oluşturabilmekte ve stratejik planlama faaliyetlerine ayrılacak zamanı kısıtlamaktadır.

Organizasyon yeteneği bakımından ise, kullanmakla yükümlü olduğumuz mevcut dijital sistemlerin birbirleriyle tam entegre çalışmaması, veri tekrarına ve manuel iş yüküne neden olabilmektedir. Uluslararası faaliyetlere ilişkin kapsamlı ve bütünlük bir veri tabanı veya yönetim bilgi sisteminin bulunmaması, raporlama ve stratejik analiz süreçlerini sınırlamaktadır.

Bu zayıflıklar, birimin mevcut işleyişini tamamen engelleyici nitelikte olmamakla birlikte, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, insan kaynağı ve teknolojik altyapının geliştirilmesi ile organizasyonel yapıdaki netliğin artırılmasına yönelik iyileştirme ihtiyaçlarını ortaya koymaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası değişim programlarının koordinasyonunda edinilen deneyim, birimin operasyonel yetkinliğini ve kurumsal birikimini güçlendirmiştir. Bu durum, uluslararası akademik ve kültürel ilişkilerin kurulması ve sürdürülmesi açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Koordinatörlüğümüz, mevcut teşkilat yapısı ve organizasyon kabiliyeti sayesinde farklı akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu büyük ölçüde sağlayabilmekte; planlama, uygulama ve izleme süreçlerini eş zamanlı yürütebilmektedir. Ulusal ve uluslararası mevzuat ile program rehberlerine hâkimiyet, iş ve işlemlerin düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Bununla birlikte, iş yükünün dönemsel olarak artması ve insan kaynağının sınırlı olması, stratejik planlama ve geliştirme faaliyetlerine ayrılacak kapasiteyi kısmen sınırlandırmaktadır.

Teknolojik kapasite açısından, değişim programlarına yönelik ulusal ve uluslararası dijital platformların etkin kullanımı, başvuru, izleme ve raporlama süreçlerinde önemli kolaylıklar sağlamaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Koordinatörlüğümüz mevcut kaynaklarıyla temel görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilen, kurumsal hafızası ve deneyimi bulunan bir birimdir. Bununla birlikte, insan kaynağının güçlendirilmesi, organizasyonel yapıdaki netliğin artırılması ve kullanmakla yükümlü olduğumuz mevcut dijital sistemlerin birbirleriyle tam entegre çalışması yönünde yapılacak iyileştirmeler, birimin kurumsal kapasitesini ve stratejik kabiliyetini daha üst seviyelere taşıyacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Gelecek Yıllarda Yapılması Planlanan Değişiklik Önerileri

Faaliyet Alanlarının Genişletilmesi: Mevcut Erasmus+ programına katılımın ve Uluslararası Öğrenci nitelik ve niceliğinin artırılması.

Dijitalleşme ve Süreç İyileştirme: Başvuru, izleme, raporlama ve arşivleme süreçlerinin daha fazla dijitalleşmesi ve mevcut sistemlerin entegrasyonunun sağlanması.

Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi: İnsan kaynağının artırılması ve uzmanlaşmış personel istihdamı.

Uluslararası İş Birliklerinin Derinleştirilmesi: Stratejik ortaklıkların kalıcı ve sürdürülebilir hâle getirilmesi; bilimsel, kültürel ve sanatsal alanda karşılıklı faydaya dayalı projelerin artırılması.

Kurumsal Tanınırlığın Artırılması: Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artıracak faaliyetlerin (konferans, sempozyum, ortak etkinlikler) yaygınlaştırılması.

2-Amaç ve Hedeflerde Muhtemel Değişiklikler

Amaç ve hedeflerde, üniversitenin uluslararası saygınlığını artırmak odaklı stratejik yaklaşımın daha somut, ölçülebilir ve niceliksel hedeflerle desteklenmesi planlanabilir.

Hedefler arasında daha fazla öğrenci ve akademik personel hareketliliği, stratejik uluslararası işbirliklerinin artırılması gibi performans göstergelerine dayalı değişiklikler yapılması öngörülmektedir.

Amaç ve hedeflerdeki bu değişiklikler, koordinatörlüğün iş yükünü ve sorumluluk alanını artıracak, dolayısıyla organizasyonel kapasitenin güçlendirilmesini gerektirecektir.

3-Karşılaşılabilecek Riskler

Bütçe Kısıtları: Uluslararası projelere ve hareketlilik programlarına ayrılan kaynakların sınırlı olması, planlanan genişlemelerin kısıtlanmasına yol açabilir.

İnsan Kaynağı Yetersizliği: Artan faaliyet hacmi, mevcut personelin iş yükünü artırarak süreçlerde aksamalara ve stratejik planlamaya ayrılacak zamanın azalmasına sebep olabilir.

Dış Koşullardan Kaynaklı Riskler: Küresel ekonomik dalgalanmalar, uluslararası krizler veya pandemi gibi olağanüstü durumlar, değişim programlarının uygulanmasını sınırlayabilir.

Uyum ve Mevzuat Riskleri: Ulusal ve uluslararası mevzuat değişiklikleri, programların uygulanmasında uyum sorunları yaratabilir.

4-Alınması Gereken Tedbirler

Bütçe ve Kaynak Yönetimi: Faaliyetlerin önceliklendirilmesi, bütçe planlamasının stratejik hedeflere göre yapılması.

İnsan Kaynağı ve Organizasyonel Yapı: Personel kapasitesinin artırılması, iş yükünün dengelenmesi ve süreçleri optimize edecek eğitimlerin düzenlenmesi.

Stratejik Önceliklendirme: Faaliyetlerin kurumun temel stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde planlanması ve önceliklerin açıkça belirlenmesi.

EK: Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

AYDIN-21/01/2026

Dr. Öğr. Üyesi Eda YAPICI
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Direktörü