

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN  
29/05/2019 TARİH VE 2019-10 SAYILI OTURUMUNDA ALINAN  
KARAR ÖRNEĞİ AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

**KARAR XXII**

Sınai Haklar Destek Biriminin; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi taslağı görüşüldü. Görüşmeler sonunda; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile bağıli birimlerde bilimsel çalışmalardan doğacak ve doğmuş olan, fikir ve Üniversiteye devredilen fikir ve eserlerin etkin şekilde korunması, bunlara ilişkin hakların belirlenmesi, değerlendirilmesi, paylaşılması, ilgili yerlere bildirimlerin yapılması, başvuru süreçlerinin ve sonrasının planlanması, kuruma ait her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarım, marka, faydalı model ve tasarımı içeren fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme, devamlılığının sağlanması, hukuki işlemlere konu edilmesi belirlenmesi, korunması, gelirlerinin paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanan **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi** nin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-14)



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**FİKRİ ve SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

Bu yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile bağlı birimlerde bilimsel çalışmalardan doğacak ve doğmuş olan, fikir ve Üniversiteye devredilen fikir ve eserlerin etkin şekilde korunması, bunlara ilişkin hakların belirlenmesi, değerlendirilmesi, paylaşılması, ilgili yerlere bildirimlerin yapılması, başvuru süreçlerinin ve sonrasının planlanması, kuruma ait her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarımı, marka, faydalı model ve tasarımı içeren fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme, devamlılığının sağlanması, hukuki işlemlere konu edilmesi belirlenmesi, korunması, gelirlerinin paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ile bağlı birimlerinde yapılan buluşlar, endüstriyel tasarımlar, ticarileştirilebilecek her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, tasarım, faydalı model, patent, markalar ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakkı içeren ürünleri kapsamakla ve bu hakların korunması ve bunlara ilişkin tüm çalışma şekline ilişkin kurallar ile Üniversiteden ücretlerinin tamamı veya bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan öğretim üyelerini, misafir öğretim üyelerini, tam zamanlı veya yarı zamanlı görevliler ve çalışanları ( personel), tam zamanlı veya yarı zamanlı öğrencileri (önlisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar ( doktora öncesi ve sonrası) üniversitenin bu yönerge kapsamında yürütülen faaliyetler ve çalışmalar ile ilgili sözleşme yaptığı üçüncü şahıs ve kurumları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**

Bu yönerge 10/01/2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’na, 06/11/1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve 24/04/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile 29/09/2017 tarihli 30195 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**

Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi,

Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,

Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulunu

  
**ASLI GİBİDİR**  
Baki ASLANTAS  
Genel Sekreter

ADÜ TTO: Fikri ürünlerin yönetimini, ticarileştirilmesi sürecini, sanayi ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetlerini yürütmek, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi bünyesinde kurulmuş olan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

Aydın Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi: Adnan Menderes Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketi

Hukuk Müşaviri: Üniversitenin Hukuk Müşavirini,

Araştırma: Herhangi bir ürün, hizmet, süreç ya da ekonomik değer içeren bir fikrin geliştirilmesini mümkün kılacak ya da ilerletecek bilginin üretilmesi için yapılan deneysel ve uygulamalı çalışmalar,

Araştırmacı: Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversite'de araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve sponsorlar tarafından finanse edilenler de dahil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan, üniversitenin tam ve yarı zamanlı çalışan öğretim elemanları, üniversite öğrencileri (ön lisans, lisans ve lisansüstü), stajyerleri, üniversitenin diğer personeli ile tüm misafir araştırmacıları,

Araştırma Projesi: Kamu destekli Ar-Ge projeleri, Ar-Ge projeleri, Uluslararası Ar-Ge projeleri ve diğer projeleri,

Kamu Destekli Ar-Ge Projeleri; Üniversite araştırmacılarının araştırma-geliştirme faaliyetleri amacıyla yer aldığı projenin toplam bedelinin, tamamının ya da bir kısmının kamu desteklerinden (AB Proje hibe destekleri dahil) karşılandığı projeleri,

Araştırma Geliştirme Projeleri; Üniversite araştırmacılarının araştırma-geliştirme faaliyetleri amacıyla yer aldığı projenin toplam bedelinin, tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflar tarafından ödendiği ve/veya Üniversite'nin söz konusu proje sözleşmesine taraf olduğu projeleri,

Uluslararası Ar-Ge Projeleri: Üniversite araştırmacılarının araştırma-geliştirme faaliyetleri amacıyla yer aldığı projenin toplam bedelinin, tamamının ya da bir kısmının uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından karşılandığı projeleri,

Diğer Projeler: Üniversite araştırmacılarının üçüncü taraflar ile gerçekleştirdikleri danışmanlık projeleri dahil olmak üzere kamu destekli Ar-Ge, uluslararası Ar-Ge projeleri dışındaki diğer projeleri,

Başvuru Sahibi: Fikri mülkiyet haklarının korunması için yetkili kurumlara başvuru yapan ve fikri mülkiyet hakkının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,

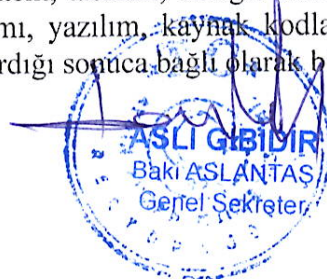
Buluş: Fikir veya araştırmanın ortaya koyduğu veya meydana getirdiği, teknik alana ait çözümü, mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihazı, ürün veya yöntemlerin tümünü,

Buluşçu/buluşu yapan: Fikri mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan üniversite çalışanları ile araştırmaya katılan ve/veya araştırma yapan stajyerler ve önlisans, lisans ve lisans üstü öğrencileri de dahil olmak üzere diğer kişileri,

Buluş Bildirim Formu: Buluşa ait teknik/detay bilgilerin yer aldığı ve buluşçu/buluşçuların yazılı olarak yaptığı bildirimi,

Çalışan: Kamu hukukundan kaynaklanan ya da özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince Üniversitenin hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini asıl işveren Üniversite olmasa bile Üniversitenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak, kişisel bir bağımlılık içinde Üniversiteye karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile akademik ya da idari tüm personel ve diğer kamu görevlilerini,

Fikri/Sınai Ürün: Buluş, patent, tasarım, entegre devre topografyası, teknik bilgi, sınai bilgi (knowhow), eğitim programı, yazılım, kaynak kodları, dijital ortamlar gibi düşüncenin ve yaratıcı çabanın ortaya çıkardığı sonuca bağlı olarak bir biçim verilerek ifade edilmiş ürünleri,



Serbest Fikri/Sınai Ürün: Araştırmacının üniversitede yürüttüğü bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetinin sonucu olmayan ve üniversitenin araştırma, geliştirme ve satım faaliyetlerinden elde edilen bilgi ve birikimle gerçekleştirilmeyen fikri ürünü,

Sınai/Teknik-Ticari Bilgi (know-how): Üretim teknolojisi, tekniğin uygulanması ve bu tekniğin kullanılmasına yarayan bilgi ve üretim usullerini, ticari takdim, sunum ve dağıtım teknikleri vb. diğer ticari ya da teknik kullanımı olan bilgileri

Hizmet buluşu: Çalışanın, bir işletme veya kamu idaresinde yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği veya işyerinin faaliyet gösterdiği alanlar içinde, büyük ölçüde işletme veya kamu idaresinin deneyim ve çalışmalarına dayanarak iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,

İnovasyon: Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, iş yeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,

Net Gelir: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirmesi faaliyetleri kapsamında yapılan her türlü gider ve vergiler çıktıktan sonra ticarileştirme süreci sonunda elde edilen geliri,

Gelir Payı: Üniversitenin fikri mülkiyet hakkından elde ettiği gelirden buluşçulara dağıtılan tutarı,

Ticarileştirme: Fikri mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığı ile veya herhangi bir şekilde kullanılması da dahil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu ve üçüncü taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları yoluyla fikri ürünler üzerinden gelir elde etmeye yönelik her türlü kullanımı,

Üçüncü Taraflar: Ticarileştirme sürecinde temas edilen kişi, kurum ve kuruluşları,

Bildirim Formu: Fikri ürüne ilişkin bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesinde kullanılması gereken formu,

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Raporu: Fikri ve Sınai Mülkiyet Kuruluna yapılan başvuruların yenilik ve teknolojik olarak değerlendirildiği raporu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hakların Tanınması

#### Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)

##### MADDE 5:

(1) FSMK, Rektör tarafından belirlenen, Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilikten sorumlu Rektör Yardımcısı, Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi ve Üniversite Hukuk Müşaviri sabit üye olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından Fikri Sınai Mülkiyet Hakları konusunda çalışmaları olan ve ARGE konusunda deneyimli Rektör tarafından görevlendirilecek beş öğretim üyesinden oluşur.

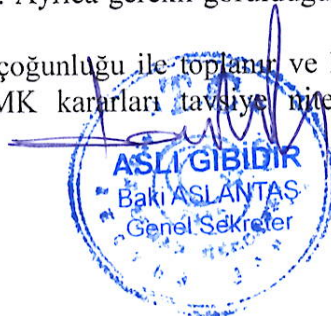
(2) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, gerekli görmesi durumunda üniversite içinden veya dışından araştırmacıların veya uzmanların görüşüne başvurabilir

(3) FSMK üyeleri Rektör tarafından üç yıllık süre için atanır.

(4) FSMK toplantılarının sekreteryasını Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi yürütür.

(5) Kurul, iki ayda bir toplanır. Ayrıca gerekli görüldüğünde Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir.

(6) FSMK, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. FSMK kararları tavsiye niteliğinde olup, Üniversite Yönetim Kurulunun onayını gerektirir.



(7) FSMK' nin tam veya kısmi hak sahipliği kararına karşı buluş sahibinin itirazları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu Yükümlülükleri**

#### **MADDE 6-**

FSMK'nin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin fikri ve sınai mülkiyet ile ilgili politikalarını belirlemek,
- b) Fikri veya sınai mülkiyet hakları kapsamındaki tüm ürünler ile ilgili iş ve işlemleri idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- c) Üniversite lehine korunan fikri ve sınai ürünlerin, üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- d) Fikri veya sınai ürünlerin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağını kararını vermek,
- e) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre, bazı fikri veya sınai ürünlerin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- f) Bu yönergeye uygun olarak fikri veya sınai ürünlere ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için FSMK Başkanlığı aracılığı ile Üniversite Yönetim Kuruluna başvurmak,
- g) Teknoloji transferi, Üniversite-Sanayi İşbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkarılabilecek fikri veya sınai mülkiyet hakları üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- h) Patent veya faydalı model belgelerine, markaya ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların veya sınai mülkiyet haklarının süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- i) Üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikri veya sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda "Yenilik Ön Araştırma Raporları/Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları"nı inceleyerek konuyla ilgili kararını ve/veya üniversitenin hak sahipliği konusunda Üniversite Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- j) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili hak sahipliğinden doğan haklara ilişkin bedellerin (lisans, devir vb.) belirlenmesine katkı sağlamak,
- k) Bildirimde bulunan Buluş Sahibi ile "Bilgi Paylaşımı ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalamak ve FSMH Yönetimi Süreci boyunca buluş sahibinin haklarını ve gizliliğini korumak,
- l) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilmiş kararları, uygulamaktır.

### **ADÜ TTO Faaliyetleri ve Koordinasyon**

#### **MADDE 7:**

(1) ADÜ tüm Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması, uygulanması konusunda FSMK yetkilendirmiştir. Bazı uygulamalardan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ad ve hesabına hareket etmek üzere Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi ile yapılacak protokol ve protokole bağlı sözleşmeler ile yetkilendirilecek ADÜ-TTO sorumlu tutulabilir.

(2) Buluş Sahipleri FSMK tarafından çıkan karar doğrultusunda "buluşa katkı payı" yüzdelerinin tespiti için ADÜ-TTO ile müzakere eder. Mutabakat sağlanamazsa, katkı payları FSMK tarafından belirlenir.

(3) Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi, FSMK'na bildirimde bulunan buluş sahibi ile ADÜ-TTO tarafından paraf edilen "Bilgi Paylaşımı ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalar ve FSMH Yönetimi Süreci boyunca ADÜ-TTO ve bünyesinde bulunduğu Şirket buluş sahibinin haklarını ve gizliliğini korumak ile yükümlüdür. Buluş Sahibinin izni olmadan buluşa ait bilgileri ifşa etmeyeceğini taahhüt eder.



(4) ADÜ-TTO, FSMK tarafından onaylanmış buluşların fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasını sağlamak için gerekli başvuruları Üniversite ad ve hesabına yapar, buluşu kamu yararına uygulamaya dönüştürmek ve/veya ticarileştirmek, lisans, devir vs. verilerek ticari ve endüstriyel kullanımları süreçlerinde Üniversite ad ve hesabına üçüncü kişiler ile temasa geçer.

(5) ADÜ-TTO, yapacağı her türlü sözleşmeyi FSMK onayına sunar. ADÜ TTO, yapılan sözleşmelerde Üniversite ve buluş sahiplerinin, itibarlarını ve hukuki menfaatlerini korumakla mükellef ve yükümlüdür.

(6) ADÜ-TTO, Üniversiteye ait fikri ve sınai mülkiyet haklarını etkileyecek, Üniversite adına ve hesabına üçüncü kişiler ile sözleşme yapmak üzere müzakereleri başlatır ve yürütür.

(8) ADÜ-TTO, üniversitede fikri ve sınai mülkiyet hakları politikalarının yaygınlaştırılması, geliştirilmesi, farkındalık yaratılması konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesini sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Üniversitenin Hak Sahipliği

##### MADDE 8:

(1) Araştırmacıların, Üniversite kaynağını kullanarak yaptıkları bilimsel araştırma ve çalışmalar sonucu ortaya çıkan her türlü buluş üzerindeki hak sahibi Üniversitedir. Bu çerçevede:

a) Üniversitenin mali, idari veya hukuki açıdan desteklediği tüm proje ve çalışmalar ya da Üniversitenin personel ve öğrencileri ile paydaşları üzerinde yapılan tüm incelemeler neticesinde ortaya çıkan ürünler; Üniversitenin izni olsun ya da olmasın unvanı, amblem ve logoları ya da doğrudan Üniversiteyi çağrıştıran isim ve işaretlerin kullanıldığı tüm çalışmalar sonucu oluşan ürünler; Üniversitenin zaman, mekan ya da iş gücü tahsis ettiği tüm çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünler Üniversite kaynağı kullanılarak geliştirilmiş kabul edilir.

b) Araştırmacı, öğrenci, stajyerler de dahil olmak üzere akademik veya idari personelin yurt dışı görevlendirmeleri akabinde yurt dışında kaldıkları sürenin iki katı süre içinde geliştirdikleri tüm fikri ve sınai mülkiyet ürünlerinin Üniversite kaynakları kullanılarak yapılan bilimsel araştırmalar veya çalışmalar sonucu ortaya çıktığı kabul edilir.

c) Akademik veya idari izin sürelerinden faydalanan çalışanın fikri ve sınai mülkiyet ürünleri de bu madde kapsamında değerlendirilir.

(2) Üniversitenin hak sahipliği talebinde bulunduğu fikri veya sınai mülkiyet haklarının korunması için yapılan başvurularda; araştırmacı buluşu yapan, Üniversite ise başvuru ve hak sahibi olarak yer alır.

(3) Araştırmacıların, kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerle yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki fikri ve sınai mülkiyet hak sahipliğinin belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla sözleşme/protokol hükümleri esas alınır.

(4) Üniversite, her türlü araştırma projeleri kapsamında ortaya çıkan buluşlara ortak olma ve lisans bedeli talep etme hakkına sahiptir.

(5) Araştırmacıların, Üniversite kaynakları kullanılmaksızın alanları dışında gerçekleştirdikleri buluşlar ile ilgili yapılan başvurularla ilgili FSMK karar verir.

(6) Üniversite tarafından, başka bir kurumda misafir araştırmacı, proje ortağı veya yardımcı araştırmacı vb. olarak görevlendirilen araştırmacıların faaliyetleri sonucu ortaya çıkan fikri mülkiyet hakkı niteliğindeki haklar, üniversite ile diğer kurum arasında yapılacak bir sözleşme/protokol ile belirlenir.



(7) Üniversite dışında görevlendirilen araştırmacı, Üniversite'ye ait bir fikri veya sınai hakkı kullanarak görevlendirildiği kurumda buluşun iyileştirilmesi/geliştirilmesi için bir projeye dahil olması durumunda, Üniversite'ye bilgi vermekle yükümlüdür. Gerekli durumlarda Üniversite'nin know-how için lisans bedeli talep etme hakkı saklıdır.

(9) Buluşu yapan, Üniversite'de elde ettiği deneyim ile ilgili olarak ve/veya Üniversite'nin olanaklarını kullanarak geliştirdiği buluşa ilişkin Üniversite'ye bildirim yapmadan bir patent başvurusunda bulunmuşsa, patent başvuru tarihinden itibaren gecikmeksizin Üniversite'ye bildirimde bulunmalıdır. Buluş yapanın bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite'nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluşu yapan sorumlu olacaktır.

(10) Üniversite, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sona ermesine sebep olursa buluşu yapanın uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Buluşu yapan, başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sürdürülebilmesi için yükseköğretim kurumunun ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

(11) Milli güvenlik açısından önem taşıyan buluşlar (gizli patent) hakkında 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

(12) Bu yönerge kapsamında yapılan araştırma, geliştirme faaliyetleri ile ilgili bütün işlemlerde araştırmacı ve sürece katılan diğer tüm tarafların gizlilik ilkelerini esas alarak hazırlanan sözleşmeye uygun davranması esastır.

#### **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nun Fikri Ürün bildirimini değerlendirmesi**

##### **MADDE 9:**

(1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, bildirim formunun ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren üç (3) ay içinde bildirimini inceleyerek fikri ürünle ilgili hak sahipliği talebinde bulunup bulunmayacağına karar verir.

(2) FSMK, araştırmacıların fikri ürün bildirimini gizliliğe riayet ederek kaydeder ve bildirim kendisine ulaştığı tarihi esas alır.

(3) Bildirim eksik olduğunun tespiti durumunda FSMK bildirim eksikliğini bildirdikten sonra bildirim alan buluş sahibi, eksikliklerini bir (1) ay içinde gidererek FSMK'na bildirir. Aksi takdirde araştırmacı usulüne uygun bildirim yapmamış sayılır ve yeniden buluş bildirimini yapmakla yükümlüdür.

(4) FSMK usulüne uygun fikri ürün bildirimini hakkında ön değerlendirme yapar. FSMK üyelerinin görüşü doğrultusunda bildirim formu verilerine dayanarak ADÜ-TTO ya " Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Raporları"nın düzenlenmesi ve ilgili buluşa ilişkin takip edecek iş ve işlemleri yürütmek üzere yetkilendirilmesi için Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi'ne bildirimde bulunur.

(5) ADÜ-TTO bildirim formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde hazırladığı Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme raporunu Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu'na sunar.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda fikri veya sınai ürünle ilgili olarak Üniversite'nin hak sahipliği talebinde bulunmasının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nda uygun bulunması halinde, Kurul'un kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme raporları ile birlikte gecikmeksizin Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(7) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, araştırmacı tarafından bildirilen fikri ürünün serbest fikri veya sınai ürün olduğu ya da fikri veya sınai ürün bildirimleri için hak talep edilmemesi görüşünde ise buna ilişkin kurul kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme raporu ile birlikte gecikmeksizin Rektör'ün onayına sunulur. Onay kararı kurul kararını takiben en geç on beş (15) gün içerisinde verilmelidir.



- (8) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu'nun fikri veya sınai ürün üzerinde hak sahipliği talep etme kararının onaylanması halinde, bu karar, onay tarihinden itibaren en geç on beş (15) gün içinde bildirim sahibine yazılı olarak bildirilir.
- (9) Bildirim sahibi bu karara karşı itiraz etmesi durumunda bildirim tarihinden itibaren iki (2) ay içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na yazılı itirazda bulunması gerekmektedir.
- (10) Üniversite Yönetim Kurulu itirazı iki (2) ay içinde değerlendirir ve karara bağlar. İtiraz üzerine verilen karar gerekçeleriyle birlikte itiraz edene bildirilir.

### **Değerlendirme Süreci**

#### **MADDE 10:**

- (1) ADÜ-TTO, buluş bildirim formu ve ek belgelerde yer alan bilgiler veya başvuru bildirimini doğrultusunda Yenilik Ön Araştırması yapar,
- (2) ADÜ-TTO, Yenilik Ön araştırması sırasında, gerekli gördüğü hallerde Patent/Marka Ofisleri ve/veya vekilleri ile birlikte çalışabilir,
- (3) ADÜ-TTO, yapılan ön araştırma sonucu elde ettiği bilgiler ışığında Yönelik Ön araştırma Raporu'nu hazırlar ve FSMK'ya sunar,
- (4) ADÜ-TTO, Yenilik Ön Araştırma ile ilgili Raporu'nu hazırlarken buluşu yapan ile teknik konularda görüşmeler gerçekleştirir,
- (5) FSMK, buluşu yapan tarafından iletilen belgeleri ve sunulmuş olan Yenilik Ön araştırma Raporu'nu ve gerekirse buluş yapanın sözlü sunumunu inceler ve hak sahipliği konusunda Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak üzere, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Raporunu sunmak üzere tavsiye kararı alır.

### **Ticarileştirme ve Gelir Paylaşım Esasları**

#### **Ticarileştirme**

#### **MADDE 11:**

- (1) Buluşla ilgili ticarileştirme stratejisi Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen stratejinin uygulanması süreci FSMK ve talep üzerine Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi tarafından yetkilendirilen ADÜ-TTO tarafından yürütülür.

### **Gelirin Kaydı ve Paylaşım Esasları**

#### **MADDE 12:**

- (1) Üniversitenin hak sahibi olduğu patent, faydalı model ve tasarımların kullanılması, lisanslanması, devri veya vb. yollarla ticarileştirilmesinden elde edilen gelirler Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçesine kaydedilir.
- (2) Elde edilen gelir, hak sahibi ile katkıları oranında buluşu yapanlar arasında paylaşılır. Ayrıca, düzenlenecek protokolle ADÜ-TTO eli ile sağlanan hizmetler için Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi' ne ücret karşılığı pay ayrılır. Ücret karşılığı ayrılan pay, Adnan Menderes Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi'nin hesabına aktarılır.
- (3) Üniversitenin hak sahibi olduğu patent, faydalı model ve benzeri buluştan elde edilen gelirin paylaşımı Üniversite ile buluşu yapanlar arasında düzenlenecek sözleşme ile belirlenir. Bu sözleşmede buluşçulara dağıtılacak pay gelirin 1/3'ünden az olamaz. Tasarımda anılan pay gelirin yarısından az olamaz.
- (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarından elde edilen gelirin, buluşu yapan ve ADÜ-TTO payı ayrıldıktan sonra kalan kısmı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından Üniversite hesabına aktarılır. Aktarılan tutar Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Bu tutar Üniversitenin öncelikle araştırma-geliştirme ve buluşların başvuru, tescil ve ticarileştirilmesine ilişkin faaliyetlerdeki harcamaları için kullanılır.



## **Gelir Paylaşımı**

### **MADDE 13:**

(1) Buluşların ticarileştirilmesinden elde edilecek gelir, ilgili buluşu yapan ve Üniversite arasında, bu yönergede belirlenen esaslara uygun olarak paylaşılır. FSMK ilgili idari ve finansal süreci koordine eder. Her yıl elde edilen gelirden öncelikle başvuru, tescil, araştırma, inceleme, ülke girişi yıllık koruma ücreti, patent vekil ücreti, tercüme ve buluşa özgü giderler (her türlü vergiler, harçlar, vb.) karşılanır ve kalan meblağ buluşu yapan ve Üniversite arasında daha önceden belirlenen katkı payları oranında paylaşılır. Ödemelerde vergi muafiyetleri dikkate alınır. Gelir paylaşımı hesaplamaları KDV ve diğer tüm vergiler hariç olarak yapılır.

(2) Buluş yapan birden fazla olması durumunda buluş sahipleri kendi arasında tüm buluş sahiplerini temsil etmeye yetkili ve Üniversite mensubu olan iletişim kurulacak bir kişi belirler ve bu kişi buluş bildirim formunda bu durumu ve doküman adı gelir paylaşımında temel alınmak üzere buluşa katkı oranlarını toplamı % 100 olacak şekilde belirterek FSMK'nu bilgilendirir. FSMK buluşa yönelik her türlü koordinasyonu buluş bildirim formunda belirtilen iletişim kuracak kişi sorumludur. Buluş yapanlara ödenmek üzere hesaplana gelir paylaşım miktarı birden fazla buluş yapanlara buluşa katkı payları doğrultusunda paylaşılır.

(3) Buluşların ticarileştirilmesinden elde edilecek gelir, ilgili buluş yapanlar ve üniversite arasındaki gelir paylaşımı FSMK tarafından belirlenen tavsiye üzerinden Üniversite Yönetim Kurulu kararına bağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yükümlülükler**

#### **Üniversitenin Yükümlülükleri**

##### **MADDE 14:**

(1) Üniversite; tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri FSMK aracılığıyla yapar.

(2) Üniversite, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve bu hakların kamu yararına aykırı kullanımının engellenmesi için gizli nitelikteki bilgi ve belgelerin saklı tutulması için gerekli tedbirleri almak ve buluşun gizliliğini korumak yükümlülüğü altındadır.

(3) Üniversite, hak sahipliği talebinde bulunduğu fikri ve sınai mülkiyet hakları (patent/faydalı model/tasarım, vb.) ile ilgili olarak Türk Patent ve Marka Kurumuna başvurusunu yapmalıdır.

(4) Hak sahipliği talep edilen buluşlarla ilgili fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunma ve ticarileştirilme gider ve masrafları, gelirden öncelikle karşılanmak Üniversite tarafından yapılır. FSMK diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen projelerde, fikri mülkiyet haklarını koruma ve ticarileştirilme giderlerinin nasıl karşılanacağı sözleşme ile belirlemekle yükümlüdür.

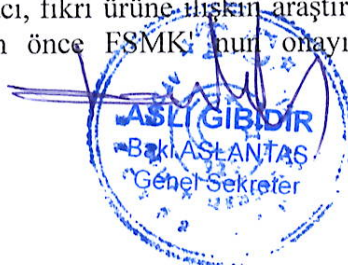
## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Gizlilik**

#### **Gizlilik ve koruma**

##### **MADDE 15:**

(1) Üniversite ve araştırmacı, fikri veya sınai ürünü serbest fikri veya sınai ürün niteliği kazanmadıkça fikri/sınai ürüne ilişkin tescil başvurusunun yayınlanmasına kadar gizli tutmakla yükümlüdür. Araştırmacı, fikri ürüne ilişkin araştırma sonuçlarını konferans, basın, yayın vb. yollarla açıklamadan önce FSMK'nun onayını almakla yükümlüdür. Onay



alınmaması halinde FSMK, sürecin devam edip etmeyeceğini değerlendirme yetkisine sahiptir. Kurum personeli ve öğrencileri hakkında disiplin mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Üniversite veya araştırmacı, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya fikri veya sınai ürün üzerindeki hakkın sona ermesine sebep olursa, diğerinin uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Araştırmacı, başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sürdürülebilmesi için yükseköğretim kurumunun ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Uygulama ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

##### **MADDE 16:**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

##### **MADDE 17:**

Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 18:**

Bu yönergenin hükümleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

\*Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 29/05/2019 tarih ve 2019-10 sayılı oturumunda alınan XXII sayılı karar ile kabul edilmiştir.

