



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

**ORTAK DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

[Ocak 2026]

İÇİNDEKİLER

Birim Yöneticisinin Sunuşu

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Koordinatör

Koordinatör Yardımcısı

Ortak Dersler Komisyonu

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK: Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

TABLolar

- Tablo 1: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Görev ve Yetkiler
Tablo 2: Kapalı Alan Dağılımı
Tablo 3: Toplantı Salonları
Tablo 4: Personel Hizmet Alanları
Tablo 5: Arşiv Alanları
Tablo 6: Taşıtlar
Tablo 7: Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları
Tablo 8: Bilgisayarlar
Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı
Tablo 10: Personel Sayısı
Tablo 11: Engelli Personel Sayısı
Tablo 12: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı
Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
Tablo 14: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı
Tablo 15: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı
Tablo 16: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı
Tablo 17: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Tablo 18: Yönetim
Tablo 19: 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ortak Dersler Şubeleri
Tablo 20: 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ortak Dersler Şubeleri
Tablo 21: 2025-2026 Öğretim Yılı Bahar Dönemi İçin Planlanan Ortak Dersler Şubeleri

ŞEKİLLER

- Şekil 1: Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

- ADG: Bağımlılıkla Mücadele dersi
AI: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi
ENF: Temel Bilgi Teknolojileri dersi
İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği dersi
KP: Kariyer Planlama dersi
TD: Türk Dili dersi
YD: Yabancı Diller dersi

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü olarak, üniversitemizin kurumsal vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, farklı akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin ortak dersler aracılığıyla eşit, nitelikli ve tutarlı bir eğitim deneyimi yaşamaları temel önceliğimizdir.

Koordinatörlüğümüz; ortak derslere ilişkin ders içeriklerinin uyumlaştırılması, akademik uygulamalarda birlikteliğin sağlanması ve ilgili akademik birimler arasında etkili bir iletişim ve iş birliği ortamının oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin değişen ihtiyaçları doğrultusunda, ortak ders uygulamalarının güncel mevzuat ve üniversite politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülmesine önem verilmektedir.

2025 yılı içerisinde Ortak Dersler Koordinatörlüğü, ortak ders süreçlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini destekleyen planlama ve koordinasyon faaliyetlerine odaklanmış; dijitalleşen eğitim ortamlarına uyum sağlanması ve kurumsal işleyişin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar gerçekleştirmiştir. Şeffaflık, akademik etik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülen bu faaliyetlerin, üniversitemizin eğitim kalitesine katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

Fulya TORUN
Dr. Öğr. Üyesi

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünün misyonu; üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik süreçleri etkin bir koordinasyon anlayışıyla yürütmek, akademik birimler arasında uygulama birliğini sağlamak ve ortak derslerin akademik standartlara uygun biçimde yürütülmesine katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğümüz, farklı fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrencilerin ortak dersler aracılığıyla eşit, tutarlı ve nitelikli bir eğitim deneyimi yaşamalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda, ortak ders içeriklerinin uyumlaştırılması, eğitim-öğretim süreçlerinde bütünlüğün korunması ve ilgili akademik birimler arasında etkili iletişimin sağlanması öncelikli görev alanlarımız arasında yer almaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin değişen ihtiyaçları ve üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, ortak ders uygulamalarının güncel mevzuat, akademik ilkeler ve kurumsal politikalarla uyumlu şekilde yürütülmesi sağlanarak, öğrencilerin akademik gelişimlerine sürdürülebilir katkı sunulması amaçlanmaktadır.

Vizyon

Ortak ders uygulamalarında akademik eşgüdümü ve uygulama birliğini güçlendiren, üniversite genelinde eğitim-öğretim süreçlerine bütüncül bir bakış açısı kazandıran, değişen eğitim ihtiyaçlarına uyum sağlayan ve kurumsal kaliteyi destekleyen örnek bir koordinatörlük olmaktır.

Vizyonumuz; ortak derslerin üniversite genelinde etkin, tutarlı ve nitelikli biçimde yürütülmesini sağlayarak, öğrencilerin akademik yaşamlarında ortak bir eğitim zemini oluşturmaktır. Bu doğrultuda, akademik birimler arasında iş birliğini geliştiren, eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini destekleyen ve kurumsal sürdürülebilirliği esas alan bir koordinasyon yapısı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Temel Değerler

Ortak Dersler Koordinatörlüğü olarak, eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi ve kurumsal uyumu esas alarak üniversitemize ve öğrencilerimize değer katmayı amaçlamaktayız. Bu doğrultuda benimsediğimiz temel değerler şunlardır:

- **Akademik Kalite ve Tutarlılık:** Ortak derslerin akademik standartlara uygun, tutarlı ve nitelikli biçimde yürütülmesini sağlamak ve eğitim kalitesinin sürekliliğini desteklemek.
- **Eşitlik ve Fırsat Adaleti:** Tüm öğrencilerin ortak derslerden eşit koşullarda yararlanmasını gözetmek ve eğitim-öğretim süreçlerinde adil bir yaklaşım benimsemek.

- **Kurumsal İş Birliği ve Koordinasyon:** Akademik birimler arasında etkili iletişim ve iş birliğini destekleyerek uygulama birliğini güçlendirmek.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Yürütülen tüm faaliyetlerde açık, izlenebilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.
- **Sürekli İyileştirme ve Uyum:** Eğitim-öğretim süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmek, değişen ihtiyaçlara ve kurumsal hedeflere uyum sağlamak.

Bu temel değerler doğrultusunda, Ortak Dersler Koordinatörlüğü üniversitemizin eğitim kalitesine katkı sunan, etik ilkelere bağlı ve sürdürülebilir bir koordinasyon anlayışını benimsemektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü; üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin etkin ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda koordinatörlük bünyesinde görev alan Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Ortak Dersler Komisyonu'nun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Koordinatör

Koordinatör, Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün en üst yöneticisi olup koordinatörlük faaliyetlerinin mevzuata, üniversite politikalarına ve stratejik hedeflere uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Ortak derslere ilişkin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini koordine etmek,
- Ortak derslerin üniversite genelinde akademik standartlara ve uygulama birliğine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İlgili akademik birimler, fakülteler ve yüksekokullar arasında eşgüdümü sağlamak,
- Ortak Dersler Komisyonu çalışmalarına başkanlık etmek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin raporları hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak,
- Rektörlük ve ilgili üst yönetim birimleriyle koordinatörlük arasındaki iletişimi yürütmek.

Koordinatör Yardımcısı

Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre bağlı olarak görev yapmakta olup koordinatörlük faaliyetlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesine destek sağlar. Bu kapsamda Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve koordinatörlük çalışmalarına destek olmak,
- Ortak derslere ilişkin akademik ve idari süreçlerin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,
- Ortak Dersler Komisyonu toplantılarının organizasyonuna katkı sağlamak,

- Ortak ders uygulamalarına ilişkin akademik birimlerden gelen görüş ve taleplerin değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- Koordinatörün görevde bulunmadığı durumlarda kendisine vekâlet etmek.

Ortak Dersler Komisyonu

Ortak Dersler Komisyonu, üniversite genelinde yürütülen ortak derslere ilişkin akademik değerlendirme ve danışma organı olarak görev yapar. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Ortak derslerin içerik, uygulama ve değerlendirme süreçlerine ilişkin görüş ve öneriler geliştirmek,
- Ortak derslerde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik kararlar almak,
- Eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ortak ders uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik öneriler sunmak,
- İlgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde ortak derslerle ilgili akademik değerlendirmelerde bulunmak,
- Koordinatörlük tarafından talep edilen konularda görüş bildirmek ve danışmanlık yapmak.

Tablo 1: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Görev ve Yetkiler

Unvanı, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Bülent KENT	Rektör
Prof. Dr. Erkan SALAN	Rektör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Fulya TORUN	Koordinatör, Komisyon Başkanı
Arş. Gör. Dr. Lütfi BUDAK	Koordinatör Yardımcısı, Komisyon Üyesi
Prof. Dr. Musa GÜMÜŞ	Komisyon Üyesi
Prof. Dr. Tarık TOTAN	Komisyon Üyesi (17.09.2025 tarihinde sona erdi)
Doç. Dr. Taner ARABACIOĞLU	Komisyon Üyesi (17.09.2025 tarihinde sona erdi)
Dr. Öğr. Üyesi Harun KAYA	Komisyon Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Şinasi YAYLAGÜL	Komisyon Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Hasan Ulvi EVREN	Komisyon Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Gülşah Şükran Kale Yolcu	Komisyon Üyesi (17.09.2025 tarihinde sona erdi)
Arş. Gör. Dr. Muhammed EKEN	Komisyon Üyesi (17.09.2025 tarihinde sona erdi)

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5'inci maddesinin 1 bendi gereğince yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, 20/6/2012 tarihli ve

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği zorunlu dersler olarak kabul edilmektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, Üniversite Senatosu'nun 19.08.2021 tarihli ve 2021-11 sayılı toplantısında alınan VI numaralı karar ile gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Senato kararı ile, Üniversite bünyesinde faaliyet göstermekte olan 5/i Dersleri Koordinatörlüğü'nün adı "Ortak Dersler Koordinatörlüğü" olarak değiştirilmiştir. Bu doğrultuda ilgili derslerin Üniversitemiz genelinde planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin koordinasyonunun sağlanmasından Ortak Dersler Koordinatörlüğü sorumludur.

Ortak Dersler Koordinatörlüğü 08.05.2024 tarihli Üniversitemiz Senato kararına kadar Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Bağımlılıkla Mücadele, İngilizce Dil Becerileri I, İngilizce Dil Becerileri II, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kariyer Planlama, Türk Dili I, Türk Dili II, Türkçeye Giriş I, Türkçeye Giriş II, Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamıştır. İlgili tarihte alınan Senato kararına göre I ve II olarak verilmekte olan 2 AKTS'den 4 AKTS'ye çıkarılarak birleştirilmiştir. 13.08.2025 tarihli Üniversitemiz Senato kararına kadar tüm ortak dersler için merkezi sınav yapılması uygulamasına son verilmiş ve sınav işlemlerinin dersin sorumlu öğretim elemanlarınca ilgili birimlerde yapılmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 5'inci maddesinin 1 bendi gereğince sadece adı geçen derslerin Koordinatörlüğümüz bünyesinde kalmasına; Bağımlılıkla Mücadele, Kariyer Planlama ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinin kapsamdan çıkarılmasına karar verilmiştir. Böylelikle 13.08.2025 tarihi itibarıyla Koordinatörlüğümüz kapsamında yer alan dersler; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (öğretmenlik programları için), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (öğretmenlik programları için), İş Sağlığı ve Güvenliği, Profesyoneller İçin İş Sağlığı ve Güvenliği, Türk Dili, Türk Dili I (öğretmenlik programları için), Türk Dili II (öğretmenlik programları için), İngilizce Dil Becerileri, Yabancı Dil I (öğretmenlik programları için) ve Yabancı Dil II (öğretmenlik programları için)'dir.

1- Fiziksel Yapı

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan Aydın Menderes Derslikleri 1. katta yer almaktadır. Koordinatörlüğümüz için ayrılan alan idari personel çalışma odası olarak tahsis edilmiştir.

Tablo 2: Kapalı Alan Dağılımı

Alan Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)	
	2024	2025
İdari Personel Çalışma Odası	10	10
Toplam	10	10

1.1- Toplantı Salonları

Koordinatörlüğe tahsis edilen fiziki alan içinde herhangi bir toplantı salonu bulunmamaktadır.

Tablo 3: Toplantı Salonları

Alan Adı	Kapasitesi (0–50) Olan		Kapasitesi (51–100) Olan		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Toplantı Salonu Sayısı (adet)	0	0	0	0	0	0

1.2- Personel Hizmet Alanları

Koordinatörlüğe tahsis edilen alan yalnızca idari personel çalışma odası olarak kullanılabilir olup; herhangi bir akademik personel çalışma odası bulunmamaktadır.

Tablo 4: Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)		Toplam Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel Çalışma Odası	0	0	0	0	0	0
İdari Personel Çalışma Odası	1	1	10	10	0	0
Toplam	1	1	10	10	0	0

1.3- Arşiv Alanları

Koordinatörlüğe tahsis edilen fiziki alan içinde herhangi bir arşiv alanı bulunmamaktadır.

Tablo 5: Arşiv Alanları

Alan Adı	Sayı (Adet)		Toplam Kapalı Alan (m ²)	
	2024	2025	2024	2025
Arşiv	0	0	0	0

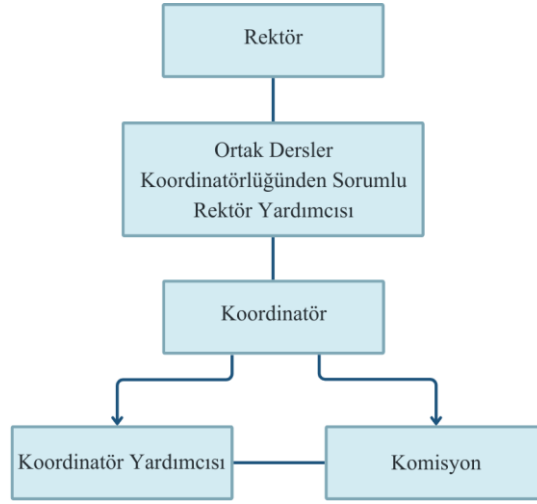
1.4- Taşıtlar

Koordinatörlüğe tahsis edilen herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

Tablo 6: Taşıtlar

Kodu	Taşıt Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar		Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
-	-	0	0	0	0	0	0

2- Teşkilat Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Koordinatörlük kapsamında var olan teknoloji ve bilişim altyapısı, idari personelin çalışabileceği bir adet masaüstü bilgisayar olarak yer almaktadır.

3.1- Yazılımlar

Koordinatörlük kapsamında var olan yazılım, idari personel için var olan masaüstü bilgisayarda yer alan ofis uygulamalarından ibarettir.

Tablo 7: Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Microsoft Office uygulamaları	Evrak düzenleme

3.2- Bilgisayarlar

Koordinatörlükte yalnızca idari personelin kullanımı için bir adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Tablo 8: Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.01.01 Bilgisayarlar ve Ekipmanları	0	0
255.02.01.01.01 Masaüstü Bilgisayarlar	1	1
255.02.01.01.02 Dizüstü Bilgisayarlar	0	0
255.02.01.01.03 Tablet Bilgisayarlar	0	0
255.02.01.01.04 Cep Bilgisayarları	0	0
255.02.01.01.05 Tümlüşik Bilgisayarlar	0	0
255.02.01.01.99 Diğer Bilgisayarlar	0	0

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlükte idari personelin kullanımı için bir adet telefon yer almaktadır.

Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

Cinsi	Sayısı (Adet)	
	2024	2025
255.02.02.01 Yazıcılar ve Okuyucular	0	0
255.02.02.02 Tarayıcılar	0	0
255.02.03.01 Fotokopi Makineleri	0	0
255.02.04.01 Telefonlar	0	0
255.02.04.02 Faks Cihazları	0	0
255.02.05.01.01 Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	0	0
255.02.05.01.02 Tepegözler (Slayt Cihazları)	0	0
255.02.05.02.01 Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	0	0
255.02.05.02.02 Televizyonlar	0	0
255.02.05.04.01 Kameralar	0	0
255.02.05.04.02 Fotoğraf Makineleri	0	0

4- İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğün insan kaynakları yapısı, birimin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilecek nitelikte ve sınırlı bir kadro ile yapılandırılmıştır. Koordinatörlük bünyesinde 2025 yılı itibarıyla biri Koordinatör, biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam iki akademik personel görev yapmaktadır.

Mevcut insan kaynağı, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı, akademik birimler arasında iş birliğinin güçlendirilmesi, uygulama birliğinin sağlanması ve ortak ders süreçlerinin düzenli şekilde yürütülmesi konularında aktif rol almaktadır.

Tablo 10: Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
<i>Prof.Dr.</i>		
<i>Doç.Dr.</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	1	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>	1	1
İdari Personel (657/4-A)		
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	1	
<i>Sağlık Hizmetleri</i>		
<i>Teknik Hizmetler</i>		
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>		
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>		
<i>Din Hizmetleri</i>		

<i>Yardımcı Hizmetler</i>		
Sözleşmeli Personel (657/4-B)		
Sürekli İşçi		
Geçici İşçi		
...		
Toplam	3	2

4.1- Engelli Personel

Koordinatörlük bünyesinde engelli personel yer almamaktadır.

Tablo 11: Engelli Personel Sayısı

Statü	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Akademik Personel		
İdari Personel (657/4-A)		
Sözleşmeli Personel (657/4-B)		
Sürekli İşçi		
Geçici İşçi		
...		
Toplam	0	0

4.2- Personelin Unvan Durumu

Koordinatörlükte görev yapan personelin unvan dağılımı, birimin koordinasyon ve akademik planlama ağırlıklı yapısını yansıtacak şekilde akademik personelden oluşmaktadır. 2025 yılı itibarıyla koordinatörlük bünyesinde biri Koordinatör, biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam iki akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 12: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı	
	2024	2025
Dr. Öğr. Üyesi	1	1
Arş. Gör. Dr.	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	0
Toplam	3	2

4.3- Personelin Eğitim Durumu

Koordinatörlükte 2025 yılı itibarı ile görev yapmakta olan iki akademik personelin eğitim durumu doktora'dır. Genel yoğunluğa göre %100 oranla doktora mezunu personel bulunmaktadır.

Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
İlköğretim				
Lise	1		%33	
Ön Lisans				
Lisans				
Yüksek Lisans				
Doktora	2	2	%67	%100
Toplam	3	2	%100	%100

4.4- Personelin Hizmet Süreleri

Koordinatörlükte 2025 yılı itibariyle görev yapmakta olan iki akademisyenin hizmet süre aralıkları sıra ile 11-15 yıl ve 21 yıl ve üzeridir. Bu doğrultuda deneyimli akademik personelin görev yaptığı görülmektedir.

Tablo 14: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	1	1	%33	
16-20 Yıl				
21 Yıl Üzeri	2	1	%67	%100
Toplam	3	2	%100	%100

4.5- Personelin Yaş Durumu

Koordinatörlükte 2025 yılı itibariyle görev yapmakta olan iki akademisyenin yaş aralıkları 36-40 yaş ve 41-50 yaş olarak yer almaktadır.

Tablo 15: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		Toplam İçindeki Oranı (%)	
	2024	2025	2024	2025
18-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1		%33,3	
36-40 Yaş		1		%50
41-50 Yaş	1	1	%33,3	%50
51 Yaş Üzeri	1		%33,3	
Toplam	3	2	%100	%100

4.6- Personelin Cinsiyet Durumu

Koordinatörlük kapsamında görev yapmakta olan bir kadın, bir erkek akademik personel yer almaktadır. Bu doğrultuda %50 oran ile cinsiyetin frekans bağlamında eşitlik gösterdiği görülmektedir.

Tablo 16: Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Statü	Kadın		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Akademik Personel						
<i>Prof.Dr.</i>						
<i>Doç.Dr.</i>						
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	1	1			1	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>						
<i>Araştırma Görevlisi</i>			1	1	1	1
İdari Personel (657/4-A)						
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	1				1	
<i>Sağlık Hizmetleri</i>						
<i>Teknik Hizmetler</i>						
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</i>						
<i>Avukatlık Hizmetleri</i>						
<i>Din Hizmetleri</i>						
<i>Yardımcı Hizmetler</i>						
Sözleşmeli Personel (657/4-B)						
Sürekli İşçi						
Geçici İşçi						
...						
Toplam	2	1	1	1	3	2

4.7- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler

Koordinatörlük kapsamında kısmi zamanlı çalışan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 17: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

	Kız		Erkek		Toplam	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı					0	0

5- Sunulan Hizmetler

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik koordinasyon hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda, ortak ders uygulamalarında akademik standartların korunması, uygulama birliğinin sağlanması ve akademik birimler arasında eşgüdümün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Koordinatörlük tarafından yürütülen hizmetlerin, sınırlı insan kaynağına rağmen üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine etkin ve sürdürülebilir katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

5.1- Eğitim Alanında Sunulan Hizmetler

Koordinatörlük, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik koordinasyon hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda koordinatörlük, farklı fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrencilerin ortak dersler aracılığıyla eşit, tutarlı ve nitelikli bir eğitim deneyimi yaşamalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Koordinatörlük bünyesinde sunulan eğitim hizmetleri; ortak derslerin ders içeriklerinin uyumlaştırılması, akademik uygulamalarda birlikteliğin sağlanması ve ilgili akademik birimler arasında eşgüdümün güçlendirilmesine yöneliktir. Ortak derslerin yürütülmesine ilişkin süreçler, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ele alınmakta; ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

5.2- Araştırma-Geliştirme Alanında Sunulan Hizmetler

Koordinatörlük kapsamında araştırma-geliştirmeye yönelik herhangi bir hizmet sunulmamıştır.

5.3- Danışmanlık Hizmetleri

Koordinatörlük kapsamında herhangi bir danışmanlık hizmeti verilmemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün yönetim ve iç kontrol sistemi, üniversitenin kurumsal yönetim anlayışı, ilgili mevzuat hükümleri ve iç kontrol standartları çerçevesinde yapılandırılmıştır. Birimin yönetim faaliyetleri; görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlandığı, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin esas alındığı bir anlayışla yürütülmektedir.

Koordinatörlük bünyesinde yürütülen tüm iş ve işlemler, üniversitenin belirlemiş olduğu idari ve akademik süreçlere uygun olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. İç kontrol sistemi kapsamında, faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi; hata, usulsüzlük ve risklerin önlenmesi; kaynakların doğru ve amaca uygun kullanılması hedeflenmektedir.

6.1- Yönetim

Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün yönetimi, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Koordinatör, birimin en üst yöneticisi olarak koordinatörlük faaliyetlerinin planlanmasından, yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumludur. Koordinatör Yardımcısı ise Koordinatöre bağlı olarak görev yapmakta ve koordinatörlük çalışmalarının etkin biçimde yürütülmesine destek sağlamaktadır.

Yönetim yapısı; karar alma süreçlerinde katılımcılığı, akademik birimler ile iş birliğini ve kurumsal iletişimi esas almaktadır. Birimin faaliyetlerine ilişkin kararlar, üniversitenin stratejik hedefleri, ilgili mevzuat ve Ortak Dersler Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde koordinatörlük yönetim yapısında herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir.

Tablo 18: Yönetim

Unvanı	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Fulya TORUN	18/11/2024 – Halen göreve devam etmektedir.
Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Dr. Lütfi BUDAK	26/11/2024 – Halen göreve devam etmektedir.

6.2- İç Kontrol Sistemi

Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nde iç kontrol sistemi, üniversitenin iç kontrol politikaları ve Kamu İç Kontrol Standartları doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde gerçekleştirilen faaliyetler; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında kontrol mekanizmalarına tabi tutulmaktadır.

İç kontrol kapsamında; görev dağılımı net bir şekilde yapılmakta, iş ve işlemler yazılı mevzuat ve üniversite iç düzenlemelerine uygun olarak yürütülmekte, bilgi ve belgeler kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. Ayrıca, koordinatörlük faaliyetleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, ortaya çıkabilecek riskler değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nde yürütülen tüm faaliyetlerin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik gerekli kontrol ortamı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1: Ortak ders uygulamalarında akademik standartların korunmasını ve uygulama birliğinin sağlanmasını temin etmek

Hedef 1.1: Ortak ders içeriklerinin üniversite genelinde uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak. Bu hedef kapsamında, ortak derslerin kapsamı ve genel çerçevesi gözetilerek farklı akademik birimler arasında içerik uyumunun korunması amaçlanmaktadır. Böylece öğrencilerin ortak derslerde benzer akademik kazanımlara ulaşmaları desteklenmektedir.

Hedef 1.2: Ortak derslerin yürütülmesine ilişkin akademik uygulamalarda birlikteliği güçlendirmek. Bu hedef doğrultusunda, derslerin uygulanma biçimlerinde ortaya çıkabilecek farklılıkların azaltılması ve üniversite genelinde tutarlı bir yaklaşımın benimsenmesi hedeflenmektedir.

Hedef 1.3: Ortak derslere ilişkin süreçlerin mevzuat ve üniversite politikalarına uygunluğunu sağlamak. Bu kapsamda, ortak ders uygulamalarının ilgili mevzuat hükümleri ve üniversitenin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Amaç 2: Akademik birimler arasında koordinasyonu ve iş birliğini güçlendirmek

Hedef 2.1: Ortak derslere ilişkin konularda akademik birimler arasında etkin iletişim sağlamak. Bu hedef ile, fakülte ve yüksekokullar arasında düzenli bilgi

paylaşımının sağlanması ve ortak derslere ilişkin sorunların iş birliği içerisinde çözülmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 2.2: Ortak Dersler Komisyonu aracılığıyla akademik değerlendirme ve danışma süreçlerini etkinleştirmek. Bu kapsamda, ortak derslere ilişkin karar alma süreçlerinde akademik görüşlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedef 2.3: Akademik birimlerden gelen görüş ve taleplerin değerlendirilmesine yönelik mekanizmaları güçlendirmek. Bu hedef doğrultusunda, ortak ders uygulamalarının geliştirilmesine yönelik geri bildirimlerin dikkate alınması ve süreçlere yansıtılması amaçlanmaktadır.

Amaç 3: Ortak ders süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak

Hedef 3.1: Ortak ders uygulamalarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek. Bu hedef kapsamında, ortak ders süreçlerinin işleyişinin gözden geçirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme alanlarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 3.2: Eğitim-öğretim süreçlerindeki değişimlere uyum sağlayacak şekilde ortak ders uygulamalarını geliştirmek. Bu doğrultuda, değişen eğitim ihtiyaçları, öğrenci profili ve kurumsal hedefler göz önünde bulundurularak ortak ders süreçlerinin güncellenmesi hedeflenmektedir.

Hedef 3.3: Ortak derslerin üniversitenin eğitim kalitesine katkısını artırmak. Bu hedef ile, ortak derslerin öğrencilerin akademik gelişimlerine ve üniversitenin bütüncül eğitim anlayışına katkı sunacak şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Amaç 4: Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde koordinasyon süreçlerini güçlendirmek

Hedef 4.1: Koordinatörlük faaliyetlerinin planlı, izlenebilir ve raporlanabilir biçimde yürütülmesini sağlamak. Bu kapsamda, ortak derslere ilişkin tüm faaliyetlerin düzenli olarak planlanması ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

Hedef 4.2: Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal işleyişi güçlendirmek. Bu hedef doğrultusunda, koordinatörlük faaliyetlerinin açık ve izlenebilir olması amaçlanmaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün temel politika ve öncelikleri, üniversitenin stratejik planı, eğitim-öğretim politikaları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin akademik standartlara uygun, tutarlı ve uygulama birliği esas alınarak yürütülmesi temel politika olarak benimsenmektedir.

Koordinatörlüğün öncelikleri arasında; akademik birimler arasında etkin iletişim ve iş birliğinin sağlanması, ortak derslere ilişkin planlama ve uygulama süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi yer almaktadır. Ayrıca, değişen eğitim-öğretim ihtiyaçlarına uyum sağlanması ve ortak ders uygulamalarının sürekli iyileştirilmesi, birimin öncelikli politika alanları arasında bulunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Ortak Derslerin Planlanmasına Yönelik Faaliyetler

2025 yılı içerisinde, ortak derslerin planlanmasına yönelik çalışmalar Ortak Dersler Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2024-2025 öğretim yılı bahar dönemi için ortak dersler bünyesinde açılacak dersler, derslerin yürütülme biçimleri (yüz yüze / uzaktan eş zamansız) ve her bir ders için azami şube sayıları belirlenmiştir (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, Toplantı Tarihi: **03.01.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/01). Bu doğrultuda Tablo 19’da gösterilen sayılarda uzaktan ve yüz yüze şubeler açılmıştır. Şubelere kayıtlı öğrenci sayıları da ilgili tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 19: 2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ortak Dersler Şubeleri

Ders	Uzaktan Şube Sayısı	Yüz Yüze Şube Sayısı	Uzaktan Öğrenci Sayısı	Yüz Yüze Öğrenci Sayısı
ADG101	2	0	2112	0
ADG102	2	0	1544	0
AI101	45	13	9046	365
AI105	1	0	9	0
AI106	0	10	0	486
ENF105	5	4	964	76
ENF155	5	0	1383	0
ISG101	1	1	1467	37
ISG102	1	2	803	72
ISG103	1	3	2266	68
KP101	1	0	2959	0
KP111	1	0	3041	0
TD101	9	5	5993	119
TD105	1	0	6	0
TD106	0	5	0	520
YD101	35	3	8430	143
YD183	1	0	15	0
YD184	0	5	0	681

Aynı şekilde, 2025-2026 öğretim yılı güz dönemi için ortak derslerin planlanmasına ilişkin olarak ders listeleri ve azami şube sayıları yeniden değerlendirilmiş; şube sayılarında değişiklik taleplerinin gerekçelendirilmesi esasına dayalı bir planlama anlayışı benimsenmiştir (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, Toplantı Tarihi: **04.06.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/02). Bu faaliyetler ile ortak derslerin üniversite genelinde dengeli, planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi sağlanması amaçlanmıştır. Ancak **31.07.2025** tarihinde gerçekleştirilen Ortak Dersler Komisyonunun 2025/03 sayılı toplantısında Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esasların güncellenmesine, bu doğrultuda ders şubelerinin birimlere özgü açılmasına; ADG, KP ve ENF kodlu derslerin Koordinatörlük kapsamı dışına çıkarılmasına karar verilmiş, teklif Eğitim Komisyonuna sunulmuştur. Üniversite Senatosu’nun **13.08.2025** tarihli oturumunda konu görüşülmüş ve kabul edilmiştir. Bu doğrultuda ders şube sayıları tekrar gözden geçirilmiş ve **36 akademik birim** için ayrı planlamalar gerçekleştirilmiştir. Tablo 20’de

2025-2026 öğretim yılı güz dönemi ders şube sayıları ve bu şubelere kayıtlanmış olan öğrenci sayıları yer almaktadır.

Tablo 20: 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ortak Dersler Şubeleri

Ders	Uzaktan Şube Sayısı	Yüz Yüze Şube Sayısı	Uzaktan Öğrenci Sayısı	Yüz Yüze Öğrenci Sayısı
AI101	39	21	8672	671
AI105	1	10	25	447
ISG101	13	0	1914	0
ISG102	5	1	758	215
ISG103	19	3	2694	125
TD101	36	5	8024	328
TD105	2	5	170	273
YD101	90	0	7969	0
YD183	5	3	265	185

03.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen Ortak Dersler Komisyonunun 2025/04 sayılı toplantısında 2025-2026 öğretim yılı bahar dönemi için ortak derslerin planlanmasına yönelik kararlar alınmış ve Tablo 21’de yer alan toplam sayılar temelinde 36 akademik birim için şube planlaması yapılmıştır.

Tablo 21: 2025-2026 Öğretim Yılı Bahar Dönemi İçin Planlanan Ortak Dersler Şubeleri

Ders	Uzaktan Şube Sayısı	Yüz Yüze Şube Sayısı
AI	37	18
ISG	40	3
TD	36	20
YD	90	1

Öğretmenlik programları için açılacak olan AI106, TD106 ve YD184 kodlu dersler için açılacak olan şube sayıları ilgili akademik birimlerin kararına bırakılmıştır.

1.2. Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülen Ortak Derslere İlişkin Düzenlemeler

Uzaktan eş zamansız (asenكرون) olarak yürütülen ortak derslerin uygulanmasında birlik sağlanması amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda;

- Ders videolarının belirlenen süreler içerisinde uzaktan eğitim portalına yüklenmesi,
- Öğrenci devam takibinin portalda yer alan izleme raporları üzerinden yapılması

hususlarında kararlar alınmıştır (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, **03.01.2025**).

İlerleyen süreçte, uzaktan derslerde video yükleme sürelerinin sınırlandırılması, video içeriklerinin yalnızca ilgili öğretim elemanına ait olması ve yükleme süresi sonrasında değişiklik yapılamaması yönünde yeni düzenlemeler yapılmış; bu düzenlemelerin Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar’a eklenmesi kararlaştırılmıştır (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, **03.11.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/04). İlgili teklifte eş zamansız dersler için ders videolarının uzaktan eğitim portalına dersin öğretim elemanı tarafından, derslerin başlamasını takip eden 10 hafta içerisinde yüklenmesi ve sonrasında herhangi bir ekleme/silme işlemi

yapılamaması talebi iletilmiştir. Senato bu talebi kabul etmiştir (Üniversite Senatosu Kararları, **19.11.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/23, Karar No: II).

1.3. Ortak Dersler Kapsamının Yeniden Düzenlenmesi

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda, ortak dersler koordinatörlüğü kapsamındaki dersler yeniden belirlenmiştir. Bu doğrultuda;

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinin ortak dersler kapsamında yürütülmesine devam edilmesine,
- Bağımlılıkla Mücadele, Kariyer Planlama ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinin ortak dersler kapsamından çıkarılarak ilgili fakülte, bölüm ve birimler tarafından yürütülmesine

karar verilmiştir (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, **31.07.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/03). Bu kararlar, Üniversite Senatosu'nun 13.08.2025 tarihli oturumunda görüşülmüş ve kabul edilmiştir (Üniversite Senatosu Kararları, **13.08.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/18, Karar No: I).

1.4. Merkezi Sınav Uygulamasının Sonlandırılmasına Yönelik Faaliyetler

2025 yılı içerisinde ortak derslere ilişkin önemli yapısal değişikliklerden biri, merkezi sınav uygulamasının sonlandırılması olmuştur. Bu kapsamda;

- Ortak dersler için merkezi sınav yapılması uygulamasının kaldırılmasına,
- Ortak ders sınavlarının dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, ilgili akademik birimler ile iş birliği içerisinde yürütülmesine

yönelik kararlar alınmıştır (Ortak Dersler Komisyonu Kararları, **31.07.2025**).

Söz konusu kararlar, Üniversite Senatosu tarafından da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (Üniversite Senatosu Kararları, **13.08.2025**, Karar No: I).

5. Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esasların Güncellenmesi

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen en kapsamlı faaliyetlerden biri, **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar**ın güncellenmesidir. Bu çalışma kapsamında;

- Daha önce yürürlükte bulunan yönergenin kaldırılmasına,
- Ortak derslerin planlanması, yürütülmesi, devam, sınav, ölçme-değerlendirme ve muafiyet süreçlerini kapsayan yeni “Usul ve Esaslar”ın hazırlanmasına

karar verilmiştir (Üniversite Senatosu Kararları, **13.08.2025**, Karar No: II).

Hazırlanan **Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar**, Senato tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (**Ağustos 2025 tarihli Senato onaylı Usul ve Esaslar**).

1.6. Ortak Dersler Sınav Süreçlerine İlişkin Faaliyetler

2025 yılı içerisinde Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen ortak derslere ilişkin sınav süreçleri, Ortak Dersler Sınav Komisyonu kararları doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmektedir:

1.6.1. Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavlarının Planlanması

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ortak derslerine ilişkin dönem sonu ve bütünleme sınav tarihlerinin belirlenmesi amacıyla Ortak Dersler Sınav Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda;

- Dönem sonu sınav tarihinin 28 Mayıs 2025,
- Bütünleme sınav tarihinin 25 Haziran 2025

olmasına karar verilmiştir (Ortak Dersler Sınav Komisyonu Kararları, Toplantı Tarihi: **13.03.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/01).

Bu karar doğrultusunda sınav takvimi ilgili akademik birimlere duyurulmuş ve sınav planlamaları akademik takvim ile uyumlu şekilde yürütülmüştür.

1.6.2. Ortak Ders Sınav Hazırlık Süreçlerinin Yürütülmesi

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi için sınav planlamalarının yapıldığı aynı toplantı kapsamında, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına ilişkin hazırlık süreçlerine yönelik önemli kararlar alınmıştır. Bu kapsamda;

- Sınav tarihlerinin OBİS üzerinde başka birimlerin sınav tanımlamalarıyla çakışmaması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlanması,
- Bazı programlarda yer alan ortak ders sınavlarının merkezi sınav kapsamı dışında bırakılarak ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmesi,
- Merkezi sınav evraklarının hazırlanması sürecinde ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından soru hazırlanması ve sınav sistemine yüklenmesi

kararlaştırılmıştır (Ortak Dersler Sınav Komisyonu Kararları, **13.03.2025**).

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi için sınav planlamaları Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esasların değişmesi neticesinde (Üniversite Senatosu Kararları, **13.08.2025**) merkezi sınav uygulamasına son verilmiş olup, ders şubelerinden sorumlu öğretim elemanları dersleri verdikleri akademik birimlerde dönem sınav takvimlerini istişare ederek oluşturmuşlardır.

Bu faaliyetler, sınav süreçlerinin düzenli ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamıştır.

1.6.3. Tek Ders Sınavları ve Ek Sınavlara İlişkin Planlama Faaliyetleri

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan ortak dersler tek ders sınavına ilişkin planlamalar, Ortak Dersler Sınav Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Bu kapsamda;

- Tek ders sınav başvurularının 6 Temmuz 2025 tarihinde sona erdirilmesi,
- Bahar dönemi tek ders sınavının 16 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilmesi,
- Öğrenci sayısı ve fiziki koşullar dikkate alınarak uygun dersliklerin belirlenmesi ve gözetmen görevlendirmelerinin yapılması

hususlarında kararlar alınmıştır (Ortak Dersler Sınav Komisyonu Kararları, Toplantı Tarihi: **04.06.2025**, Toplantı Sayısı: 2025/02).

2024-2025 eğitim-öğretim yılı ek sınavlarının gerçekleştirilmesi adına tüm birimlere ek sınavlar için her bir ders için görevlendirilen öğretim elemanlarının bilgileri iletilmiş ve belirlenen tarihlerde birimlerle istişare ederek sınavların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

1.6.4. Sınav Süreçlerine İlişkin Yapısal Değişikliklere Geçiş Süreci

2025 yılı içerisinde alınan Ortak Dersler Komisyonu ve Senato kararları doğrultusunda merkezi sınav uygulamasının kaldırılmasına yönelik geçiş sürecinde, Ortak Dersler Sınav Komisyonu kararları ile mevcut sınav süreçleri planlı şekilde yürütülmüş ve yeni uygulamaya hazırlık sağlanmıştır (Ortak Dersler Sınav Komisyonu Kararları, **13.03.2025**; Üniversite Senatosu Kararları, **13.08.2025**).

2- Bilimsel, Sosyal, Kültürel Etkinlik Bilgileri

Koordinatörlük kapsamında 2025 yılı içerisinde bilimsel, sosyal veya kültürel etkinlikler gerçekleştirilmemiştir.

3- Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Koordinatörlük kapsamında herhangi bir kurum ile ikili anlaşma yapılmamıştır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Birimimiz, Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı'nda sorumlu birim olarak tanımlanmamıştır.

4.2- Performans Denetim Sonuçları

2025 yılında birimizde performans denetimi yapılmamıştır.

5- Stratejik Plan Değerlendirme

Koordinatörlüğün 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda yer almaması dolayısıyla herhangi bir değerlendirme gerçekleştirilmemiştir.

6- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Koordinatörlükçe performans değerlendirme bilgi sistemi işe koşulmamış olması dolayısıyla bilgi sistemi değerlendirmesi yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması ve eşgüdümünden sorumlu olması nedeniyle geniş bir etki alanına sahiptir. Bu durum, ortak ders uygulamalarında akademik standartların korunması ve uygulama birliğinin sağlanması açısından önemli bir kurumsal avantaj oluşturmaktadır.

Koordinatörlükte görev yapan akademik personelin alanında yetkin ve deneyimli olması, ortak ders süreçlerinin mevzuata ve üniversite politikalarına uygun biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca, koordinatörlük yapısının doğrudan rektörlük bünyesinde yer alması, karar alma süreçlerinin hızlı ve etkin şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Akademik birimler ile kurulan iş birliği ve iletişim kanalları sayesinde ortak derslere ilişkin sorunlara çözüm odaklı yaklaşılabilen, süreçler düzenli olarak izlenip değerlendirilebilmektedir. Sınırlı personel sayısına rağmen görev paylaşımı ve koordinasyon anlayışı, birimin faaliyetlerini etkin biçimde sürdürmesine imkân tanımaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün insan kaynakları yapısının sınırlı olması, üniversite genelini kapsayan geniş sorumluluk alanı dikkate alındığında iş yükünün artmasına neden olabilmektedir. Koordinatörlük faaliyetlerinin büyük ölçüde iki akademik personel tarafından yürütülmesi, süreçlerin sürdürülebilirliği açısından risk oluşturabilecek unsurlar arasında değerlendirilmektedir.

Koordinatörlüğe tahsis edilmiş idari personelin bulunmaması, bazı idari ve yazışma süreçlerinin akademik personel tarafından yürütülmesini zorunlu kılmakta ve bu durum iş süreçlerinde zaman yönetimini zorlaştırabilmektedir. Ayrıca, koordinatörlüğün fiziksel mekân ve teknik altyapı olanaklarının sınırlı olması, faaliyetlerin geliştirilmesi açısından kısıtlayıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, ortak ders uygulamalarına ilişkin veri toplama, izleme ve raporlama süreçlerinin kurumsal bir dijital altyapı ile desteklenmemesi, süreçlerin daha sistematik biçimde yürütülmesini sınırlayan faktörler arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü, üniversite genelinde yürütülen ortak derslerin planlanması ve eşgüdümünden sorumlu bir birim olarak, eğitim-öğretim süreçlerine önemli katkılar sunmaktadır. Koordinatörlüğün doğrudan rektörlük bünyesinde yapılandırılmış olması, karar alma süreçlerinde etkinlik sağlamak ve akademik birimler arasında koordinasyonun güçlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Birimde görev yapan akademik personelin yetkinliği ve kurumsal deneyimi, ortak ders uygulamalarının mevzuata uygun, tutarlı ve akademik standartlar çerçevesinde yürütülmesini desteklemektedir. Buna karşın, insan kaynaklarının sınırlı olması ve idari personel desteğinin bulunmaması, koordinatörlüğün iş yükünü artıran ve süreçlerin sürdürülebilirliğini zorlaştıran unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

Mevcut koşullar altında Ortak Dersler Koordinatörlüğü, sahip olduğu sınırlı kaynakları etkin biçimde kullanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte; üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunmaya devam etmektedir. Ancak, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, idari ve teknik altyapının desteklenmesi ve insan kaynaklarının geliştirilmesi, birimin faaliyetlerinin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi açısından önem taşımaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü'nün faaliyet sonuçları, mevcut kurumsal kapasite ve üniversitenin genel stratejik hedefleri birlikte değerlendirildiğinde, ortak ders süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine yönelik bazı öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Koordinatörlüğün geniş sorumluluk alanı dikkate alınarak insan kaynaklarının güçlendirilmesi öncelikli bir tedbir olarak öne çıkmaktadır. Koordinatörlük bünyesinde idari personel desteğinin sağlanması, akademik personelin iş yükünün dengelenmesine ve süreçlerin daha etkin yürütülmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, koordinatörlük faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik idari süreçlerin desteklenmesi, kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirecektir.

Ortak ders uygulamalarına ilişkin veri toplama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi amacıyla dijital altyapının geliştirilmesi önerilmektedir. Bu doğrultuda, ortak derslere ilişkin süreçlerin kayıt altına alınmasını ve analiz edilmesini sağlayacak araçların kullanımı, karar alma süreçlerini destekleyecektir.

Akademik birimler arasındaki iletişim ve iş birliğinin daha da güçlendirilmesi, ortak ders uygulamalarında ortaya çıkabilecek sorunların zamanında tespit edilmesine ve çözülmesine katkı sağlayacaktır. Ortak Dersler Komisyonu çalışmalarının düzenli ve planlı biçimde yürütülmesi, alınan kararların uygulamaya yansıtılması açısından önem taşımaktadır.

EK: Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Aydın, 19.01.2026)

Fulya TORUN
Dr. Öğr. Üyesi