

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI, KARIYER VE MEZUNLARLA İLİŞKİLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ (İKAK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin kapsamı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Birim Koordinatörü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde dekan/müdür tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanını,
- c) Danışma Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- ç) Koordinatör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör Yardımcıları: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcılarını,
- f) Öğretim Elemanları: Koordinatörlüğün ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirilen alanında yetkin öğretim elemanlarını,
- g) Öğrenci Asistanları: Koordinatörlüğün ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirilen koordinatörlük faaliyetleri konusunda çalışmaya gönüllü öğrencileri,
- h) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektör Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin ilgili Rektör Yardımcısını
- j) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- k) Yönetim Organı: Koordinatör, Danışma Kurulu, Birim Koordinatörlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin mezunları ve öğrencilerine, gereksinim duydukları kariyer geliştirme desteklerini ve hizmetlerini vermek,
- b) Üniversitenin öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak,
- c) Mezunlar ile iletişim kurmak, geliştirmek ve kendi aralarında iletişim kurmalarına yardımcı olmak,
- ç) Önemli başarılar kazanmış mezunların başarı hikâyelerini, iş tecrübelerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak ortam oluşturmak,
- d) Mezunların, iş dünyasında elde ettikleri tecrübe ve önerilerinin eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacı ile kurum yöneticileri ve öğretim elemanlarına ulaşmasını sağlamak,
- e) Ulusal ve uluslararası platformlarda Üniversitenin tanınırlığının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- f) Mezunların birikimlerini, Üniversitenin ve Türkiye'nin teknolojik, sosyal, kültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- g) Mezunlara iş bulmaları konusunda destek sağlamak,
- ğ) Üniversitenin ve mezunların saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırarak ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin gelişimine katkıda bulunmak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kariyer planlama faaliyetlerinde kullanmak amacıyla Bilgi-İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulan "Mezun Bilgi Sistemi"nden faydalanmak,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- c) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez vb. çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- ç) Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal etkinlikler düzenlemek,
- d) Nitelikli insan kaynakları ihtiyacının karşılanmasını sağlamak amacıyla iş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı vb. etkinlikler düzenlemek,
- e) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlayacak organizasyonlar düzenlemek ve katılım sağlamak,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- g) Mezunlara iş imkânlarını duyurmak ve öğrencilere staj imkânları sağlamak,
- ğ) Öğrenci toplulukları ile işbirliği içinde toplantı, kongre, panel, kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- h) Kariyer fuarlarında üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- ı) Ulusal ve uluslararası alanda başta diğer üniversiteler olmak üzere, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, üniversite mezun dernek/dernekleri ve STK'lar ile işbirliği yapmak,
- i) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içeren faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- j) Üniversitenin sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme birimi ile birlikte öğrenci ve mezun anketleri düzenlemek,
- k) Belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Birimleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Birim Koordinatörleri.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör; rektörlüğe bağlı olarak kurulan İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nde bulunan öğretim elemanını ifade eder.

(2) Koordinatör tarafından en çok iki öğretim elemanı koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcılardan birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa Koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevi şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ç) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- d) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu ve planını eğitim öğretim yılının başında sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,
- f) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmektir.

Danışma kurulu

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulunda, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından üç ila dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Koordinatör gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Danışma Kurulu, gerekli görmesi durumunda alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet planını ve raporunu görüşmek,
- b) Koordinatörlük tarafından planlanan etkinlik ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- ç) Eğitim etkinlikleri sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenip verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyetlerinin planlanmasına yönelik önerilerde bulunmak.

Birim Koordinatörleri ve görevleri

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere, birimler tarafından bir öğretim elemanı birim koordinatörü olarak görev yapar.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi bulunmuş olduğu idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Birim Koordinatörünün yerine aynı yöntemle görevlendirmesi yapılır.

(3) Birim Koordinatörleri, Danışma Kurulunun ve Koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
08/05/2024	2024-06/VIII